

## **ACTA CORRESPONDIENTE A LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE CIATEQ A.C. CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA**

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro a las 10:30 horas del día 18 de diciembre de 2020, se reunieron por medio de video conferencia los miembros del Comité de Transparencia de CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada, C.P. Luz María Briseño Díaz, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia, la Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C., Ing. Sandra Margoth Cuervo Victoria, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y como invitadas asistieron la Mtra. Alicia Alejandra González Herrera Titular del área de Auditoría Interna, la Lic. Rosa María Barrón Mora, Coordinadora de consulta y estudios normativos de CIATEQ y la C.P. Rosa María Salazar García, Encargada de Programas Gubernamentales.

Para tratar el siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia
2. Declaración del Quorum Legal
3. Seguimiento de Acuerdos
4. Solicitudes de información
5. SIPOT
6. Programa de Capacitación
7. Archivos
8. Propuesta sesiones Comité 2021
9. Asuntos Generales

#### **1. LISTA DE ASISTENCIA**

Se realizó el pase de lista de los asistentes y se confirmó la asistencia de la Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité, la titular del Órgano Interno de Control y la responsable del área Coordinadora de Archivos.

#### **2. DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL**

Se declaró establecido el Quórum Legal, por lo que la presidenta del Comité de Transparencia cedió la palabra a la responsable del área Coordinadora de Archivos, quien procedió a dar lectura al orden del día y preguntó a los asistentes si tienen comentarios o aclaraciones al mismo, no habiendo comentarios o aclaraciones, se aprobó por unanimidad.

**"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"**



### **3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

Se mencionó que en la 3ra Sesión ordinaria 2020 no se tomaron Acuerdos.

### **4. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

Se comentó a los integrantes del Comité de Transparencia sobre las 66 solicitudes de información recibidas en el periodo enero - diciembre de 2020. Las 66 solicitudes recibidas se integraron de la siguiente forma: CIATEQ 43 solicitudes, FONDO 12 solicitudes, FIDEICOMISO 11 solicitudes. Cabe señalar que de las 43 solicitudes recibidas en la sección CIATEQ a la fecha de la sesión del Comité, se encontraban en proceso 3 solicitudes de información.

Las áreas que atendieron más solicitudes de información de acuerdo con la naturaleza de las preguntas fueron: Subdirección de Recursos Humanos, Gerencia de insumos a proyectos y Dirección Administrativa.

### **5. SIPOT**

Al respecto se informó que las áreas responsables actualizaron la información correspondiente al cierre del tercer trimestre de 2020 en la Plataforma Nacional de Transparencia, esto durante el periodo del 01/10/2020 hasta el 31/10/2020.

Se comentó que con fecha 25/11/2020 se recibió un comunicado a través de la Herramienta de Comunicación del INAI respecto al Índice de Respuestas a Solicitudes de Información Pública (IRSIP), donde se tomó una muestra representativa de las respuestas emitidas por los sujetos obligados seleccionados en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información del 16 de enero al 13 de diciembre de 2019.

Para la sección CIATEQ fueron revisadas un total de 15 (quince) respuestas a solicitudes de información del periodo mencionado anteriormente. El resultado obtenido para CIATEQ corresponde a noventa y siete 67/100 por ciento (97.67%) del IRSIP.

### **6. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**

Durante esta sesión se hizo un recuento de la capacitación recibida durante el año:



Capacitación 2do trimestre: Durante este periodo, personal del Centro tomó los siguientes cursos con el INAI: Talleres virtuales de sensibilización sobre transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales, Ley Federal de Transparencia, Ley General de Datos personales, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. Así mismo se tomaron cursos relacionados con Archivos, mismos que contribuyen a garantizar el derecho de acceso a la información pública: Gestión de Archivos, Clasificación de la Información, Organización y conservación de archivos, Metodología para la valoración.

Capacitación 3er trimestre: Durante este periodo, personal del Centro tomó los siguientes cursos con el INAI en la modalidad presencial a distancia: Documento de seguridad (datos personales), Aviso de privacidad, Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información pública. Así mismo se tomó un curso relacionado con Archivos, mismo que contribuye a garantizar el derecho de acceso a la información pública y la transparencia: "Taller virtual de acompañamiento para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental". Este curso fue impartido por el Archivo General de la Nación.

Capacitación 4to trimestre: Durante este periodo se tomaron tres cursos relacionados con Archivos, mismos que contribuyen a garantizar el derecho de acceso a la información pública y la transparencia: 1) Gestión de documentos y administración de archivos, 2) Metodología para la valoración documental y la gestión documental, 3) Archivos, transparencia y acceso a la información.

## **7. ARCHIVOS**

Los temas tratados en la sesión en materia de archivos fueron los siguientes:

- Manual de Archivos. Se tiene ya un borrador terminado.
- Trabajo de inventarios con proveedor. Servicio terminado.
- Catálogo de Disposición Documental. Continúa en proceso.
- Registro Nacional de Archivos (RNA). Fecha límite: 31/12/2020

## **8. PROPUESTA SESIONES COMITÉ PARA 2021**

Se propuso celebrar 5 sesiones ordinarias del Comité de Transparencia para 2021 en las siguientes fechas: 28 de enero, 29 de abril, 29 de julio, 28 de octubre, 16 de diciembre, fechas que son susceptibles a modificación si así se requiere.

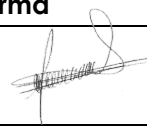


## 10. ASUNTOS GENERALES

Se informó sobre la reunión de trabajo de los Coordinadores de Archivos de los CPIS CONACYT realizada el 15/12/2020. En esta reunión se trató el tema de la formalización de la Comisión Asesora en Administración Documental (CAAD) a realizarse en la primera reunión del Consejo Consultivo del CONACYT del 2021. Así mismo se comentó sobre la necesidad de apoyo por parte del Consejo Consultivo para que se analice la plataforma para la administración de documentos diseñado por CIDESI y que pueda ser compartida a los demás Centros.

### ACUERDOS TOMADOS EN LA CUARTA SESIÓN.

Durante la cuarta sesión no se tomaron Acuerdos.

### Integrantes del Comité de Transparencia

Nombre	Puesto	Cargo en el Comité	Firma
C.P. Luz María Briseño Díaz	Directora Administrativa/ Titular de la Unidad de Transparencia	Presidenta del Comité de Transparencia	
Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez	Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.	Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.	
Ing. Sandra Margoth Cuervo Victoria	Coordinadora de Evaluación y Planeación	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	

### Invitadas

Nombre	Puesto	Cargo en el Comité	Firma
C.P. Alicia Alejandra González Herrera	Titular del área de Auditoría Interna	Invitada	
Lic. Rosa María Barrón Mora,	Coordinadora de consulta y estudios normativos de CIATEQ	Invitada - Asesora	
C.P. Rosa María Salazar García	Encargada de Programas Gubernamentales	Invitada	