



## **ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE CIATEQ A.C. CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA**

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro a las 12:00 horas del día 28 de enero de 2020, se reunieron en el lugar que ocupa la Sala Guanajuato, sita en Avenida del Retablo 150, Colonia Constituyentes Fovissste, los miembros del Comité de Transparencia de CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada, C.P. Luz María Briseño Díaz, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia, Ing. Sandra Margoth Cuervo Victoria, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, y la Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C. Como invitados asistieron la Mtra. Alicia Alejandra González Herrera Titular del área de Auditoría Interna, la Lic. Rosa María Barrón Mora, Encargada del área Normativa y C. Brenda Karen Ocampo Camacho, Operador de Programas de Transparencia.

Para tratar el siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia
2. Declaración del Quorum Legal
3. Seguimiento de Acuerdos
4. Solicitudes de información
5. SIPOT
6. Programa de Capacitación (CEVINAI)
7. Archivos 2020

#### **1. LISTA DE ASISTENCIA**

Se realiza el pase de lista de los asistentes.

#### **2. DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL**

Se declara establecido el Quórum Legal, por lo que la presidenta del Comité de Transparencia cede la palabra a la responsable del área Coordinadora de Archivos, quien procede a dar lectura al orden del día y pregunta a los asistentes si tienen comentarios o aclaraciones al mismo, no habiendo comentarios o aclaraciones, se aprobó por unanimidad.



### 3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Seguimiento de los acuerdos de la anterior cuarta sesión ordinaria

**IV/ORD/01/2019** Con relación a la solicitud de información 1110400004019, el Comité resuelve la aprobación de la respuesta dada por el área de Recursos Humanos: "El área de Recursos Humanos realizó una búsqueda exhaustiva de la información relacionada con el personal activo e inactivo de todas las instalaciones de este Centro Público de Investigación y se confirmó que estas personas no han tenido relación laboral con CIATEQ A.C. Se sugiere al solicitante dirigir esta solicitud de información a la Secretaría de la Función Pública."

Este acuerdo está Terminado.

**IV/ORD/02/2019** Con relación a las solicitudes de información **1110400004119 y 1110400004219**, el Comité resuelve la aprobación de la respuesta dada por el área Normativa: "El área Normativa realizó una búsqueda exhaustiva de información sobre **reclamaciones por responsabilidad patrimonial del Estado que ha recibido anualmente este Centro** Público de Investigación del 1 de enero de 2005 al 31 de octubre de 2019 y se constató que la institución no cuenta con información relacionada con este tema".

Este acuerdo está Terminado.

**IV/ORD/03/2019** El Comité de Transparencia aprueba el **calendario de Sesiones Ordinarias para el año 2020**: Enero 28, abril 28, julio 28, octubre 27 y diciembre 15.

Este acuerdo está Terminado.

### 4. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

- a. El enlace de transparencia comenta a los integrantes del Comité de Transparencia sobre las 73 solicitudes de información recibidas en el periodo enero – diciembre de 2019. Las 73 solicitudes recibidas se integran de la siguiente forma: CIATEQ 44 solicitudes, FONDO 13 solicitudes, FIDEICOMISO 16 solicitudes. Al corte del 31 de diciembre, 2 solicitudes se encontraban en proceso de respuesta.

De las áreas que contestaron Solicitudes, el área más requerida de información fue la Gerencia de Insumos a Proyectos; cabe señalar que, aunque la información más solicitada tiene relación con la Información Generada o Administrada por el Sujeto ya que fueron preguntas diversas dirigidas directamente a este Centro Público no obstante las preguntas más frecuentes fueron información referente a contratos celebrados por la institución.

## 5. SIPOT

En relación con el SIPOT, se presentó el resultado recibido del INAI sobre el dictamen y la memoria técnica de verificación, correspondientes a la verificación vinculante del cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, correspondientes al periodo del primer trimestre 2019 de la Ley, en las secciones de CIATEQ A.C. FONDO y FIDEICOMISO con un porcentaje del 100 por ciento en las fechas correspondientes.

Actualmente las áreas están cargando la información correspondiente al cierre del cuarto trimestre en la Plataforma Nacional de Transparencia en el Sistema de Portales de Transparencia a partir del 08 de enero de 2020 tiene fecha límite el 31 de enero de 2020.

## 6. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

El enlace de transparencia menciona el Programa de Capacitación Modificado en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos de Personales y Temas Relacionados 2019 (PCTAIPDP) de CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada, el cual se envió tanto en archivo editable, así como en archivo escaneado firmado por los miembros del Comité de Transparencia.

Los cursos de capacitación propuestos para el personal son:

Curso	Programado	Realizado	Diferencia
Clasificación de la Información y prueba de daño	6	4	2
Descripción Archivística	5	4	1
Ética Pública	76	76	0
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	1	0	1
Introducción a la Administración Pública Mexicana	1	1	0
Introducción a la Ley General de Archivos	32	32	0
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	4	4	0
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia (SNT)	1	0	1
Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública	2	2	0
Transparencia y Rendición de Cuentas/Sensibilización a la Transparencia y Rendición de Cuentas	5	4	1



## 7. ARCHIVOS 2019

- ✓ Se envió al AGN respuesta al Oficio circular DG/350/2019 (recibido 5 de diciembre), con los **nombramientos de responsables de Archivos** .16/12/2019.
- ✓ Con fecha 31/12/2019 el AGN publicó en su página web información relacionada con el **Registro Nacional de Archivos (RNA)**:
  - ❖ Reglas Provisionales del Registro Nacional de Archivos (aprobadas por el Consejo Nacional de Archivos en su primera sesión ordinaria de 2019, realizada el 09 de diciembre de 2019)
  - ❖ Manual de Funcionamiento del Registro Nacional de Archivos (Guía de usuario de la plataforma)
  - ❖ Formulario del Registro Nacional de Archivos (Contiene la batería de preguntas y campos de información que deberán cubrirse para el registro en el RNA)
- ✓ Reporte de cumplimiento del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2019**. Debe ser publicado en la página web institucional a más tardar el 31/01/2020.
- ✓ Elaboración del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020**. Debe ser publicado en la página web institucional a más tardar el 31/01/2020.

### ACUERDOS

Sin acuerdos.

### Integrantes del Comité de Transparencia

Nombre	Puesto	Cargo en el Comité	Firma
C.P. Luz María Briseño Díaz	Directora Administrativa/ Titular de la Unidad de Transparencia	Presidenta del Comité de Transparencia	
Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez	Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.	Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.	
Ing. Sandra Margoth Cuervo Victoria	Coordinadora de Evaluación y Planeación	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"



**Invitados**

<b>Nombre</b>	<b>Puesto</b>	<b>Cargo en el Comité</b>	<b>Firma</b>
C.P. Alicia Alejandra González Herrera	Titular del área de Auditoría Interna	Invitada permanente	
Lic. Rosa María Barrón Mora,	Encargada del área Normativa	Invitada permanente	
C. Brenda Karen Ocampo Camacho	Operador de Programas de Transparencia.	Invitada permanente	