



**ACTA CORRESPONDIENTE A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
CIATEQ A.C. CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA**

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro a las 12:30 horas del día 06 de agosto de 2020, se reunieron por medio de video conferencia, los miembros del Comité de Transparencia de CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada, C.P. Luz María Briseño Díaz, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia, Ing. Sandra Margoth Cuervo Victoria, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, y la Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C. Como invitados asistieron la Mtra. Alicia Alejandra González Herrera Titular del área de Auditoría Interna, la Lic. Rosa María Barrón Mora, Encargada del área Normativa y C. Brenda Karen Ocampo Camacho, Operador de Programas de Transparencia.

Para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia
2. Declaración del Quorum Legal
3. Seguimiento de Acuerdos
4. Solicitudes de información
5. SIPO
6. Programa de Capacitación (CEVINAI)
7. Archivos 2020

1. LISTA DE ASISTENCIA

Se realiza el pase de lista, constatando la asistencia de los integrantes oficiales del Comité de acuerdo a la normatividad: Titular de la Unidad de Transparencia, Titular del Órgano Interno de Control y Coordinador de Archivos.

2. DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL

Se declara establecido el Quórum Legal, por lo que la presidenta del Comité de Transparencia cede la palabra a la responsable del área Coordinadora de Archivos, quien procede a dar lectura al orden del día y pregunta a los asistentes si tienen comentarios o aclaraciones al mismo, no habiendo comentarios o aclaraciones, se aprobó por unanimidad.

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"



3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

En la segunda Sesión ordinaria 2020 celebrada el día 8 de mayo no se tomaron Acuerdos.

4. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

El enlace de transparencia comenta a los integrantes del Comité de Transparencia sobre las solicitudes de información recibidas en el periodo enero – julio de 2020. Al cierre del 31 de Julio de 2020 fueron recibidas 42 solicitudes de información: 23 solicitudes en la sección de CIATEQ, A.C., 10 solicitudes en la sección del Fideicomiso N° 030051-4, así como 9 solicitudes en la sección del Fondo de retiro voluntario y liquidaciones del personal de CIATEQ. Cabe señalar que, por motivo de la contingencia, las fechas de recepción y las fechas límite de las solicitudes que se encontraban en “Proceso” fueron cambiadas constantemente en la plataforma del INAI debido a la ampliación en los tiempos de respuesta de las solicitudes.

5. SIPOT

Durante el mes de julio las áreas cargaron la información correspondiente al cierre del segundo trimestre del 2020 en la Plataforma Nacional de Transparencia en el Sistema de Portales de Transparencia, esto a partir del 01/07/2020 hasta el 31/07/2020.

6. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

En el mes de julio fue enviado al INAI el Programa de Capacitación 2020, el cual se adecuó de acuerdo a las recomendaciones del Instituto, lo anterior debido a los cambios de modalidad de impartición de los cursos por la contingencia sanitaria, ya que de inicio algunos cursos se habían programado de manera presencial entonces se cambiaron a modalidad en línea.

Los cursos de capacitación propuestos para el personal son:

- Aviso de Privacidad
- Clasificación de la Información y elaboración de prueba de daño
- Documento de Seguridad
- Ética Pública
- Gestión de Documentos y Administración de Archivos
- Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva
- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Introducción a la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados



- Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el SNT
- Metodología para la Valoración y Disposición Documental
- Procedimientos de Impugnación en materia de Acceso a la Información Pública
- Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales

7. ARCHIVOS

Los temas tratados con relación a los archivos fueron: Manual de Archivos, Trabajo de inventarios del proveedor externo, Catálogo de Disposición Documental, Registro Nacional de Archivos (RNA).

ACUERDOS

Durante esta sesión no se tomaron acuerdos.

Integrantes del Comité de Transparencia

Nombre	Puesto	Cargo en el Comité	Firma
C.P. Luz María Briseño Díaz	Directora Administrativa/ Titular de la Unidad de Transparencia	Presidenta del Comité de Transparencia	
Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez	Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.	Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.	
Ing. Sandra Margoth Cuervo Victoria	Coordinadora de Evaluación y Planeación	Responsable del Área Coordinadora de Archivos	

Invitados

Nombre	Puesto	Cargo en el Comité	Firma
C.P. Alicia Alejandra González Herrera	Titular del área de Auditoría Interna	Invitada permanente	
Lic. Rosa María Barrón Mora,	Encargada del área Normativa	Invitada permanente	
C. Brenda Karen Ocampo Camacho	Operador de Programas de Transparencia.	Invitada permanente	