



ACTA CORRESPONDIENTE A LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE CIATEQ A.C. CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA

En la Ciudad de Querétaro, Qro., siendo las 11:00 horas del día 11 de diciembre de 2024, se reunieron por medio de videoconferencia los miembros titulares del Comité de Transparencia de CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada; la Lic. Rosa María Barrón Mora, Coordinadora de Consulta y Asuntos Normativos, Titular de Unidad de Transparencia y presidenta de este Comité; la Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez, representante de la Unidad Administrativa del Órgano interno de Control Especifico en el CONAHCYT en el CIATEQ A.C., Centro de Tecnología Avanzada; la C.P. Brenda Isela Soto Hernández, Titular de Unidad Administrativa y Finanzas y Coordinadora de Archivos; y como invitada la Lic. Monica Soto Sandate, Encargada de Control, Evaluación y Enlace de la Unidad de Transparencia; para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y Declaración del Quorum Legal.
2. Seguimiento de acuerdos.

TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS

3. Reporte del estatus de las solicitudes de información recibidas en el cuarto trimestre del 2024.
4. Informe de las actividades realizadas en el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2024 (SIPOT, RRA, DENUNCIAS, REQUERIMIENTOS-HERCOM)
5. Seguimiento del Programa de Capacitación de INAI del ejercicio 2024, y cumplimiento de acuerdos de trabajo
6. Informe de los resultados Obtenidos de la Política de Transparencia Gobierno Abierto y Datos abiertos – SFP
7. Informe del Estatus de Baja Documental contable del Periodo del 2005 al 2010

1. Lista de asistencia y declaración de quorum legal.

La Licenciada Rosa Maria Barrón Mora dio la bienvenida y agradeció a los presentes por su asistencia a esta quinta reunión ordinaria del Comité de Transparencia; en acto seguido, se procedió al pase de lista de los asistentes y se declaró establecido el Quórum Legal requerido para llevar a cabo esta sesión, al encontrarse presentes lo miembros titulares, suplentes e invitados del Comité de Transparencia de CIATEQ A.C., Centro de Tecnología Avanzada.

Declarado el Quórum Legal, se preguntó a los miembros titulares si contaban con algún asunto en general adicional para que sea tratado en esta reunión como último punto en esta sesión; cuestionamiento al que los Titulares contestaron que no había asuntos



adicionales a tratar; por lo cual se aprueba por unanimidad el Orden del Día propuesto para esta reunión.

La Lic. Rosa María Barrón Mora cedió el uso de la voz a la Lic. Monica Soto Sandate enlace de la Unidad de Transparencia para dar continuidad a los temas en transparencia y archivo.

2. Seguimiento de Acuerdos.

La Lic. Monica Soto Sandate informó a los miembros del Comité de Transparencia presentes que a la fecha de la presente sesión no se tienen acuerdos en seguimiento o pendientes por atender de sesiones anteriores.

Acto seguido, se procede al desahogo del numeral 3 del Orden del día.

3. Reporte del estatus de las solicitudes de información recibidas en el segundo trimestre del 2024

En el punto número 3, la Licenciada Monica Soto Sandate, informó sobre el total de las solicitudes de información recibidas durante el cuarto trimestre del año 2024, en donde puntualizo que estas solicitudes fueron recibidas únicamente en la modalidad electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y aclaro también que la recepción de las solicitudes de información correspondiente a las dos secciones que maneja esta entidad en donde la **sección denominada CIATEQ** se recibieron un total de **7 solicitudes de información** y en la **sección denominada FONDO** se recibió **1 solicitudes de información** sumando un total de **8 solicitudes en este periodo esperando también concluir este último y cuarto trimestre 2024 para tener la estadística real.**

Aclaro también que la Unidad de Transparencia gestiona las solicitudes de información y busca tener una eficiencia en proporcionar y dar cumplimiento a los solicitantes a su derecho al acceso a la información pública y menciono también que las áreas administrativas, están en constató comunicación con las personas de la Unidad de Transparencia para dar atención oportuna a estas solicitudes

4. Informe de las actividades realizadas en el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2024 A) SIPOT, B) RRA, C) DENUNCIAS, D) REQUERIMIENTOS.)

A) SIPOT

Referente al tema de la carga de información en el SIPOT, La licenciada Monica Soto Sandate informó que se realizara la gestión correspondiente para dar cumplimiento a la carga y actualización de la Información de las Obligaciones de Transparencia del 4 trimestre del 2024 ya que actualmente no se puede realizar esta actividad por el hecho de que el trimestre no ha concluido en su totalidad.



La Unidad de Transparencia se encarga de informar a los responsables de esta actividad para dar cumplimiento

B) Recursos de Revisión – Denuncias

En el tema de recursos de revisión la Licenciada Monica Soto Sandate informó que durante el en el transcurso de este trimestre 2024 NO se ha recibió ningún recurso y de revisión derivado de las respuestas de las solicitudes de información pública o de información relevante a datos personales y por otro lado comento que el INAI no ha emitió ninguna resolución sobre Denuncias de Incumplimiento, presentadas en contra de CIATEQ, A.C, Centro de Tecnología Avanzada y tampoco en contra del Fondo de Retiro Voluntario. Por lo que este punto refleja un correcto cumplimiento a la gestión de las respuestas que emite el Centro.

c) Requerimientos

La Lic. Monica Soto Sandate mencionó los requerimientos más destacados en materia de transparencia y que fueron atendieron son los siguientes:

- **IFAI-REQ-002914-2024-R EVALUACIÓN DE DATOS PERSONALES**
- **IFAI-REQ-003788-2024-R SINDICATOS**
-

Sin otro comentario se finalizó el punto número 4.

5. Seguimiento del Programa de Capacitación de INAI del ejercicio 2024, y cumplimiento de acuerdos de trabajo

La Lic. Monica Soto Sandate en Seguimiento del Taller de la Red por una Cultura de la Transparencia en el Ámbito Federal que se llevó a cabo los días 25, 26 y 27 de septiembre de 2024, como representante de enlace de capacitación ante la Dirección de Capacitación del INAI asistió y dio lectura a los 5 acuerdos que se plantearon en el Taller e informo a este comité que estos acuerdos ya fueron terminados y entregados para dar cumplimiento al tema en materia de capacitación con la finalidad de obtener una calificación satisfactoria para el centro.

Por otro lado, comentó que la Unidad de Transparencia de CIATEQ. A.C., Centro de Tecnología Avanzada, realizó las modificaciones y adecuaciones al Programa de capacitación del 2024 teniendo incremento en los cursos básicos y especializados en el Programa de Capacitación 2024, lo cual fue reportado el pasado 15 de noviembre de 2024.

6. Informe de los resultados Obtenidos de la Política de Transparencia Gobierno Abierto y Datos abiertos – SFP

La Licenciada Monica Soto Sandate informó sobre el resultado notificado el 3 de diciembre del 2024 a través de correo electrónico que describe el tema relacionado con Política De



El inventario consta de 3650 expedientes y 461 cajas y equivalente a 230.50 metros lineales de archivo, con un peso aproximado de 8500 kilogramos y está descrito en 78 páginas y consta de documentos originales y en formato papel.

Por último, la Lic. Monica Soto comento que esta baja documental será muy Favorable para el centro por el motivo de que se libera espacio en el archivo de concentración y esperando terminar este objetivo.

Sin otro comentario se dio por terminado los puntos de la sesión.

Asuntos Generales.




Durante esta sesión no se trataron temas adicionales para desahogar en este punto, como Asuntos Generales.

ACUERDOS TOMADOS EN LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2024.

Se informa en esta acta que no se tomaron acuerdos durante el desarrollo de la Quinta Sesión Ordinaria 2024.

Se agradeció a los presentes el apoyo y el compromiso mostrado al participar en la sesión y no habiendo más temas pendientes por tratar se dio por concluida la **Quinta Sesión Ordinaria 2024** del Comité de Transparencia de CIATEQ, A.C.; siendo las 11:32 horas de miércoles 11 de diciembre del 2024.

Integrantes del Comité de Transparencia

Nombre	Puesto	Cargo en el Comité	Firma
Lic. Rosa María Barrón Mora.	Coordinadora de Consulta y Estudios Normativos.	Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta de este Comité.	
Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez	Representante del Órgano Interno de Control Específico del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías (CONAHCYT), en el CIATEQ A.C., Centro de Tecnología Avanzada.	Representante del Órgano Interno de Control Específico del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías (CONAHCYT), en el CIATEQ A.C., Centro de Tecnología Avanzada.	
C.P Brenda Isela Soto Hernández	Titular de la Unidad Administrativa y Finanzas en CIATEQ A.C.	Responsable de la Coordinación de Archivos	
Lic. Monica Soto Sandate.	Encargada de Control y Evaluación	Invitada – Enlace de la Unidad de Transparencia.	