



**ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE CIATEQ A.C. CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA**

En la Ciudad de Querétaro, Qro., siendo las 11:00 horas del día 23 de enero de 2024, se reunieron por medio de videoconferencia los miembros titulares del Comité de Transparencia de CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada; la Lic. Rosa María Barrón Mora, Coordinadora de Consulta y Asuntos Normativos, Titular de Unidad de Transparencia y Presidenta de este Comité; la Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez, Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.; la C.P. Brenda Isela Soto Hernández, Directora Administrativa y responsable del Área Coordinadora de Archivos; la Mtra. Alicia Alejandra González Herrera, Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.; la Lic. Monica Soto Sandate, Encargada de Control, Evaluación y Enlace de la Unidad de Transparencia; y como invitado, al Lic. Abner Esteban Roque Vazquez para tratar el siguiente Orden del Día:

Orden del día.

1. **Lista de asistencia y Declaración del Quorum Legal.**
2. **Seguimiento de acuerdos.**
3. **Reporte del estatus de las solicitudes de información recibidas en el último trimestre y el total del año 2023.**
4. **Informe de las actividades realizadas en el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2023 (SIPOT, RRA, DENUNCIAS, REQUERIMIENTOS.)**
5. **Informe del Programa de Capacitación de INAI del ejercicio 2023 y Designación y suplencia del enlace de Capacitación para 2024.**
6. **Informe del resultado del Programa de Capacitación de INAI del ejercicio 2023**
7. **Presentación del estatus que guarda el cumplimiento a la normatividad en materia de Archivos 2023.**
8. **Propuesta de Calendario de Sesiones Ordinarias de Comité de Transparencia 2024**
9. **Asuntos Generales.**

1. Lista de asistencia y declaración de quorum legal.

La Licenciada Rosa María Barrón Mora dio la bienvenida y agradeció a los presentes por su asistencia a esta primera reunión; acto seguido, procedió al pase de lista de los asistentes y se declaró establecido el Quórum Legal requerido, al encontrarse presentes los miembros titulares y suplentes del Comité de Transparencia de CIATEQ A.C., Centro de Tecnología Avanzada.

Declarado el Quórum Legal, se preguntó a los miembros titulares si contaban con algún asunto adicional para que sea tratado en esta Reunión; cuestionamiento al que los Titulares contestaron que no había asuntos adicionales a tratar; por lo cual se aprueba por unanimidad el Orden del Día propuesto para esta reunión.

[Handwritten signatures and notes in blue ink]
Monica Soto S.



2. Seguimiento de Acuerdos.

Para el desahogo del Orden del día, la Lic. Rosa María Barrón Mora cedió el uso de la voz a la Lic. Monica Soto Sandate, quien informó a los miembros del Comité de Transparencia presentes que a la fecha de la presente sesión no se tienen acuerdos en seguimiento o pendientes por atender de sesiones anteriores.

Acto seguido, se procede al desahogo del numeral 3 del Orden del día.

3. Reporte del estatus de las solicitudes de información recibidas en el último trimestre y el total del año 2023.

En el punto número 3, la Licenciada Monica Soto Sandate, informó sobre el total de las solicitudes de información recibidas durante el último trimestre del año 2023, en donde puntualizo que estas mismas fueron recibidas únicamente en la modalidad electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Aclaro la recepción de las solicitudes de las dos secciones que maneja esta entidad en donde la **sección denominada CIATEQ** se recibieron un total de **7 solicitudes de información** y en la **sección denominada FONDO** se recibieron **2 solicitudes de información** sumando un total de 9 solicitudes en este trimestre en las dos secciones.

Además, en este punto número 3. la licenciada Monica Soto Sandate, menciona la recepción y el registro de todas las solicitudes de información recibidas correspondientes al año 2023 de las dos secciones acorde a este Centro. La Licenciada Monica Soto Sandate menciona además que este ejercicio 2023 fue el que cuenta con un porcentaje de mayor relevancia a la recepción de las solicitudes de información.

A continuación, se muestra la tabla con los datos de la recepción de solicitudes del año 2023 por sección y por trimestres:

Sección	1 trimestre	2 trimestre	3 trimestre	4 trimestre	Total
CIATEQ	34	67	13	7	121
FONDO	8	0	2	2	12

Posteriormente se mencionó sobre el tratamiento que realiza la Unidad de Transparencia para realizar la clasificación de las solicitudes de información en relación al contenido de la



Monica Soto S.



descripción de las mismas, en donde la Unidad de Transparencia tiene la tarea de clasificar, analizar y gestionar el trámite para turnar a las áreas competentes de generar la información y dar cumplimiento a estas solicitudes y garantizar el derecho a el acceso a la información de los ciudadanos que emitan estas solicitudes a través de cualquier modalidad.

4. Informe de las actividades realizadas en el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2023 (SIPOT, RRA, DENUNCIAS, REQUERIMIENTOS.

A) SIPOT

De acuerdo al cumplimiento normativo de la Ley General de Transparencia de las OBLIGACIONES GENERALES del ARTICULO 70. y LEY FEDERAL y en relaciona a los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de esta ley de transparencia

La licenciada Monica Soto Sandate informo que durante el ejercicio 2023 e inicios del año 2024, se realizó la gestión correspondiente para cumplir con la carga y actualización de la Información del 4 trimestre del 2023 y a claro que, a finales del mes de enero del 2024, la carga de Información deberá de estar completa y finalizada tanto en las dos secciones tales como: CIATEQ y FONDO

B) Recursos de Revisión – Denuncias

En punto del tema de recursos de revisión la Licenciada Monica Soto Sandate informo que durante el cierre del último trimestre del año 2023 NO se recibió ningún recurso de revisión a través de la PNT- en la Sección Sistema de comunicación con los sujetos obligado.

Además, aclaró también a los asistentes que El INAI no ha emitió ninguna resolución sobre Denuncias de Incumplimiento, presentadas en contra de CIATEQ, A.C, Centro de Tecnología Avanzada y tampoco en contra del Fondo de Retiro Voluntario.

C)Requerimientos

No hubo comentarios en este tema

5. Informe del Programa de Capacitación de INAI del ejercicio 2023 y Designación y suplencia del enlace de Capacitación para 2024.

En este punto se informó que se dio atención al requerimiento del tema relacionado a la nueva designación, ratificación y suplencia del nombramiento de Enlace de capacitación



Handwritten signature and name 'Monica Soto S.' in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.



ante el INAI. La licenciada Rosa María Barrón informó que éste nombramiento recae en la licenciada Monica Soto Sandate ya que ha venido desempeñando esta función en años anteriores para dar cumplimiento y seguimiento al tema de capacitación en materia de transparencia y archivos; además mencionó que el nombramiento de la suplencia del Enlace de capacitación del INAI, recaerá en el licenciado Abner Esteban Vazquez Roque Analista Jurídico, por ser el antes citado la persona que algunas ocasiones apoya a la Unidad de Transparencia con las solicitudes de información.

6. Informe del resultado del Programa de Capacitación de INAI del ejercicio 2023

La Licenciada Monica Soto Sandate informó que la Dirección General de Capacitación del INAI, mediante el oficio INAI/SE/DGC/077/2023, recibido por medio de la Herramienta de Comunicaciones HERCOM, envió el Resultado de la verificación a la Dimensión Acciones de Capacitación del ejercicio 2023.

El resultado obtenido por CIATEQ, A.C. "Centro de Tecnología Avanzada" correspondiente al ejercicio 2023 fue de setenta y nueve puntos cuarenta y tres por ciento (79.43%) del ICAP. En este punto se aclaró que enviaría información adicional para incrementar este resultando y posteriormente contar con una calificación mas alta a la ya mencionada

7. Presentación del estatus que guarda el cumplimiento a la normatividad en materia de Archivos 2023.

La licenciada Monica Soto Sandate informó sobre el cumplimiento normativo archivístico que presenta actualmente CIATEQ. A.C, con base en la información enviada al Archivo General Nación a mediados del año 2023 la cual está relacionada en los temas de: Sistema Institucional de Archivos, Grupo Interdisciplinario, Programa Anual de Desarrollo archivístico, Instrumentos de Control archivístico, Instrumentos de Consulta archivísticos, Procedimientos de Disposición Documental, Registro Nacional de Archivos, Documentación Siniestrada. En respuesta el Archivo General de la Nación envía oficio con el estatus actual del centro en donde se reporta que esta cumpliendo mayoritariamente en los temas ya mencionados.

8. Propuesta de Calendario de Sesiones Ordinarias de Comité de Transparencia 2024.

La licenciada Monica Soto Sandate propuso las siguientes fechas para llevar acabo las sesiones ordinarias de este comité para el año 2023 las cuales fueran las siguientes: (ver tabla)

[Handwritten signature]

[Handwritten notes: Rosa María Barrón, Monica Soto S.]





Nº	Día	Mes	Año
2	24	Abril	2024
3	24	Julio	2024
4	24 o 25	Octubre	2024
5	13 o 16	Diciembre	2024

Los miembros de este comité revisaron las fechas y confirmaron estar de acuerdo con las fechas mencionas.

9.Asuntos Generales.

Durante esta sesión no se trataron temas adicionales para desahogar en este numeral, como Asuntos Generales.

ACUERDOS TOMADOS EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024.

Se informa en esta acta que no se tomaron acuerdos durante el desarrollo de la primera sesión ordinaria 2024.

Se agradeció a los presentes el apoyo y el compromiso mostrado al participar en la sesión y no habiendo más temas pendientes por tratar se dio por concluida la **Primera Sesión Ordinaria 2024** del Comité de Transparencia de CIATEQ, A.C.; siendo las 11:34 horas del día martes 23 de enero del 2024.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA (TITULARES)

Nombre	Puesto	Cargo en el Comité	Firma
Lic. Rosa María Barrón Mora.	Coordinadora de Consulta y Asuntos Normativos.	Titular de la Unidad de Transparencia y presidenta de este comité	

Handwritten signature



Handwritten text: ylonica de S.



Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez	Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.	Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.	
C.P Brenda Isela Soto Hernandez	Directora Administrativa.	Responsable de la Área Coordinadora de Archivos	

INVITADOS PERMANENTES

C.P. Alicia Alejandra González Herrera	Titular del Área de Auditoría Interna de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.	Invitada – Suplente de la Titular del OIC en CIATEQ	
Lic. Monica Soto Sandate.	Encargada de Control y Evaluación	Invitada – Enlace de la Unidad de Transparencia.	
Lic. Abner Esteban Vazquez Roque	Analista Jurídico	Invitado	

Estas firmas corresponden al Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Transparencia de CIATEQ, A.C. Centro de Tecnología Avanzada, celebrada el día martes 23 de enero del 2024.

