

Reunion:	Minuta de la 2da sesión ordinaria del Comité de Información del INAI		
Fecha:(DD/MM/AA)	13/12/2016	Lugar:	Sala Guanajuato
Minuta elaborada por:	Ing. Sandra Cuervo Victoria		

1. Lista de Asistentes		
L.C. Angelica Aspeitia Cuéllar	Presidenta del Comité de transparencia / Titular de la Unidad de Transparencia	AA
Ing. Sandra Cuervo Victoria	Responsable del área coordinadora de Archivos	SC
C.P. Silvano Salgado Figueroa	Representante del OIC	SS
Lic. Rosa Maria Barrón Mora	Invitada	RB
C.P. Rosa Maria Salazar García	Invitada	RS
C.P Alicia Alejandra González Herrera	Invitada	AA
Ing. Ma. Teresa Muñoz García	Invitada	TM

2. Orden del día:
1. Lista de Asistencia
2. Declaración de Quórum Legal
3. Solicitudes de información en 2016
4. Recurso de Revisión
5. Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y POT
6. Programa Anual de Trabajo Archivos y Transparencia 2017
7. Otros temas (Capacitación 2016)

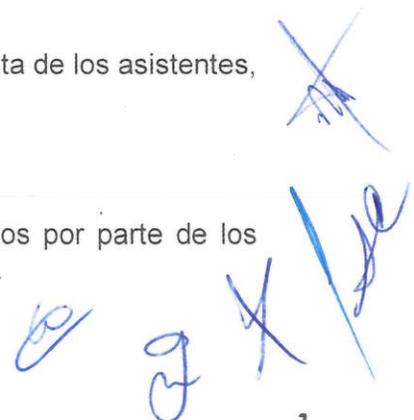
Inicio de la reunión 12:00 horas

1. Lista de Asistencia

SC.- La responsable del área Coordinadora de Archivos, realiza el pase de lista de los asistentes, da la bienvenida y procede con el orden del día.

2. Declaración de Quórum Legal

SC.- Realiza la declaración de Quórum Legal, y no habiendo comentarios por parte de los asistentes, el Comité de Transparencia queda formalmente iniciada la sesión.



3. Solicitudes de información en 2016

TM.- Presenta ante el Comité de Transparencia el resumen y análisis de las solicitudes de información recibidas durante el 2016 con corte al 12 de diciembre de 2016. Con un total de 20 solicitudes para CIATEQ, 3 para Fideicomiso, y 2 para el Fondo.

Acuerdo 01.13.12.16: El reporte de solicitudes de información se deberá actualizar con la fecha al 31 de diciembre de 2016.

4. Recurso de Revisión

TM- Se presenta el Recurso de revisión RPD 1014-16 y menciona que se encuentra en espera de la resolución por parte del INAI.

RB – Comenta el fundamento de la respuesta emitida por CIATEQ a la solicitud, así como la respuesta al Recurso de Revisión y las pruebas enviadas.

5. Sistema de portales de obligaciones de transparencia (SIPOT)

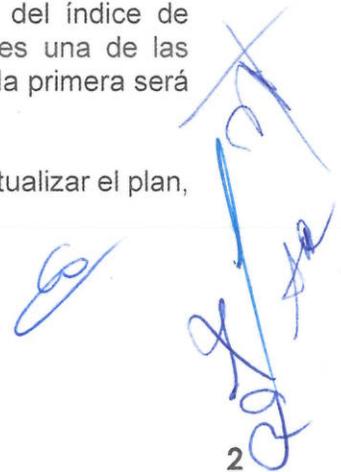
TM- Se indica que la nueva fecha límite para la carga de información al SIPOT, conforme al acuerdo emitido el 4 de noviembre en el DOF será para el 4 de mayo del 2017. El estatus de la carga son 27 fracciones completadas, 10 en proceso de carga y 11 que no aplican al centro. El POT se continuará actualizando hasta que se libere la plataforma del SIPOT.

6. Plan de Trabajo

Se presenta el plan de actividades 2017 en materia de Transparencia y Archivos. (SC, TM, RS

El CP. Silvano Salgado comenta sobre las actividades que se encuentran programadas en Enero, y recomienda revisarlas para no saturar el mes. También pregunta el listado del índice de Expedientes reservados y sus actualizaciones, a lo cual se le responde que es una de las actividades que se tienen programadas en el Plan y se realiza dos veces al año y la primera será en enero del 2017.

Acuerdo 01.13.12.16: Se revisarán las actividades programadas en enero para actualizar el plan, reprogramando hacia los meses posteriores.



4. Otros Temas.

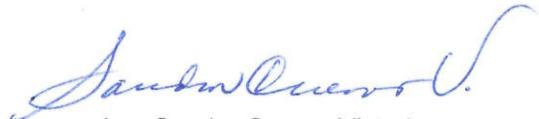
Se presentan las capacitaciones en temas de Transparencia tomadas por las áreas durante el año en curso. Se menciona que se generará a inicios de años un plan para el INAI, en función de la oferta de cursos que se publiquen.

Siendo las 13:50 horas, se da por terminada esta sesión.

Comité de Transparencia



L. en C. Angélica Aspeitia Cuellar
Presidenta del Comité de Información.



Ing. Sandra Cuervo Victoria
Responsable del Área Coordinadora de Archivos.



C.P. Silvano Salgado
Titular del OIC en CIATEQ.

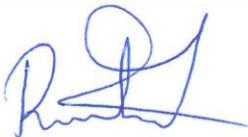
INVITADOS



Lic. Rosa María Barrón Mora.
Invitada



C.P. Alicia Alejandra González Herrera.
Invitada



C.P. Rosa María Salazar García
Invitada



Ing. Ma. Teresa Muñoz García.
Invitada