



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



## **ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE CIATEQ A.C. CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA**

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro a las 13:00 horas del día 19 de marzo de 2021, se reunieron por medio de video conferencia los miembros del Comité de Transparencia de CIATEQ A.C. Centro de Tecnología Avanzada, C.P. Luz María Briseño Díaz, Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia, la Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C., la Ing. Sandra Margoth Cuervo Victoria, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y como invitadas asistieron la Mtra. Alicia Alejandra González Herrera Titular del área de Auditoría Interna, la Lic. Rosa María Barrón Mora, Coordinadora de consulta y estudios normativos de CIATEQ y la C.P. Rosa María Salazar García, Encargada de Programas Gubernamentales, para tratar el siguiente Orden del Día:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia
2. Declaración del Quorum Legal
3. Seguimiento de Acuerdos
4. Solicitudes de información
5. SIPO
6. Programa de Capacitación
7. Archivos
8. Asuntos Generales

#### **1. LISTA DE ASISTENCIA**

Se realizó el pase de lista de los asistentes y se confirmó la asistencia de la Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité, la titular del Órgano Interno de Control y la responsable del área Coordinadora de Archivos.

#### **2. DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL**

Se declaró establecido el Quórum Legal, por lo que la presidenta del Comité de Transparencia cedió la palabra a la responsable del área Coordinadora de Archivos, quien procedió a dar lectura al orden del día y preguntó a los asistentes si tienen comentarios o aclaraciones al mismo, no habiendo comentarios o aclaraciones, se aprobó por unanimidad.





### 3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Se mencionó que en la 4ta Sesión ordinaria 2021 no se tomaron Acuerdos.

### 4. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Se informó a los integrantes del Comité de Transparencia sobre las 67 solicitudes de información recibidas en el periodo enero - diciembre de 2020. Las 67 solicitudes recibidas se integraron de la siguiente forma: CIATEQ 44 solicitudes, FONDO 12 solicitudes, FIDEICOMISO 11 solicitudes. De las 43 solicitudes recibidas en la sección CIATEQ, al cierre del año 2 de ellas quedaron en proceso de atención, mismas que fueron atendidas a inicios del 2021 estando dentro de los plazos establecidos para dar respuesta. Se mencionó que las áreas que atendieron más solicitudes de información de acuerdo con la naturaleza de las preguntas fueron: Subdirección de Recursos Humanos, Gerencia de insumos a proyectos y Dirección Administrativa.

Respecto al ejercicio 2021, se informó que con corte al 19/03/2021 se recibieron 23 solicitudes de información distribuidas de la siguiente forma: 17 solicitudes en la sección CIATEQ, 3 solicitudes en la sección FONDO y 3 solicitudes en la sección Fideicomiso. A la fecha de la sesión habían sido atendidas 12 solicitudes y 11 se encontraban en proceso.

#### 4.1. Recurso de Revisión 1030/21

Con fecha 10/02/2021 en la Plataforma Nacional de Transparencia, sección CIATEQ, se recibió el Recurso de Revisión 1030/21 derivado de la solicitud de información 1110400004220, descrito de la siguiente forma por el recurrente:

*En la respuesta a la pregunta no. 1, y considerando que la institución ha omitido el número de nómina en su respuesta fundamentándolo en la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, solicito se integre en su lugar al reporte el nombre del funcionario, de tal manera que el reporte integre los siguientes datos: Nombre del funcionario, puesto, modalidad de contratación, sueldo neto, sueldo integrado, antigüedad, montos de estímulos por proyecto o bonos de cualquier tipo.*





El Recurso de Revisión fue turnado por la Unidad de Transparencia a la Subdirección de Recursos Humanos por tratarse de un asunto de su competencia. En respuesta, la subdirección de RH integró en el reporte el nombre de los funcionarios de CIATEQ, de acuerdo a lo requerido por el recurrente.

La Unidad de Transparencia envió la respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Al día de la presente sesión no se había recibido retroalimentación al respecto.

## **5. SIPOT**

Al respecto se informó que las áreas responsables actualizaron la información correspondiente al cierre del cuarto trimestre de 2021 en la Plataforma Nacional de Transparencia, esto durante el periodo del 01/01/2021 hasta el 31/01/2021.

Se informó que con fecha 19/01/2021 se recibió en la Herramienta de Comunicación del INAI el comunicado 000356-IFAI-2021 donde se invita al Centro a participar en una sesión informativa sobre las acciones de verificación 2021, así como las modificaciones a los Lineamientos Técnicos Generales y su impacto en el SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia. La invitación fue turnada a las áreas que cargan información en la plataforma del SIPOT, contando con una asistencia de 10 personas ya que el cupo era limitado por institución. La sesión del Taller del INAI se realizó el 05/02/2021, con una duración de 4 horas.

## **6. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**

Se informó que con fecha 18/02/2021 se recibió en la Herramienta de Comunicación del INAI el requerimiento IFAI-REQ-001046-2021-AA donde requieren realizar las gestiones para designar o, en su caso, ratificar a la persona que fungirá como Enlace de capacitación ante el INAI durante el 2021. Asimismo, solicitan la Cédula de detección de necesidades de capacitación para 2021. Se realizó una reunión de trabajo el día 22/02/2021 con la Titular de la Unidad de Transparencia, la Coordinadora de Archivos (actual enlace de capacitación ante el INAI) y la Analista de capacitación del Centro; en esta sesión de trabajo se ratificó al Enlace actual para continuar con su cargo y se designó a la Analista de capacitación como su suplente.

Se comentó a los asistentes sobre la importancia de la capacitación de los miembros del Comité de Transparencia y la posibilidad de solicitar al INAI el reconocimiento del Comité 100% capacitado. La capacitación sería tanto para los tres titulares como para sus suplentes, así como para la asesora interna del Comité. El Enlace de capacitación realizó una consulta al INAI donde le mencionaron





que las constancias obtenidas a partir del 2017 son válidas para reportar dentro de las requeridas por el INAI para otorgar el reconocimiento.

## **7. ARCHIVOS**

Los temas tratados en la sesión en materia de archivos fueron los siguientes:

- Se comentó que con fecha 17/12/2020 el AGN publicó en su página web el oficio DG/05/2020 donde informa que se amplía el plazo para la actualización del Catálogo de Disposición Documental de las instituciones, siendo la recepción del documento desde el 01/04/2021 hasta el 30/11/2021.
- El día 30/01/2021 se publicó en la página web del Centro el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021 de CIATEQ, de acuerdo a la normativa de la Ley General de Archivos.
- El día 09/02/2021 se atendió una sesión de trabajo con el grupo de Coordinadores de Archivos de los CPIS, donde el tema central fue el Programa Anual de Trabajo 2021 de los Centros CONACYT.
- Con fecha 24/02/2021 el Centro envió al AGN oficios relacionados con la ratificación del Coordinador de Archivos, el responsable del archivo de concentración, así como la actualización del Catálogo de disposición documental. Lo anterior, atendiendo la normativa de que se debe informar sobre estos temas al AGN a más tardar el último día del mes de febrero de cada año.
- Se informó y presentó el Documento de Archivos Institucional, mismo que se encuentra terminado; el mismo será difundido al personal solamente cuando se haya terminado el Catálogo de Disposición Documental, el cual se encuentra en proceso de actualización.

## **9. ASUNTOS GENERALES**

En la sección de Asuntos Generales se revisó el tema de actualización o Ratificación de los suplentes de los integrantes del Comité de Transparencia. La Titular del Órgano Interno de Control y la Coordinadora de archivos ratificaron a sus suplentes actuales, en tanto la Titular de la Unidad de Transparencia y presidenta del Comité, actualizó el nombre de su suplente, designando al Mtro. J. Jesús Páramo Barrios en este cargo.





**ACUERDOS TOMADOS EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021**

Durante la primera sesión ordinaria del Comité se tomaron los siguientes Acuerdos:

- CT\_01\_01\_2021. El Enlace de Capacitación revisará la capacitación que han tomado los integrantes del Comité a partir del 2017 para verificar cuales constancias son válidas para tener la posibilidad de solicitar al final del año el reconocimiento como Comité 100% capacitado. Asimismo, informará a los integrantes cuáles cursos les quedan faltando por acreditar.
- CT\_02\_01\_2021. La Titular de la Unidad de Transparencia y presidenta del Comité designa al Mtro. J. Jesús Páramo Barrios como su suplente, quedando facultado para asistir en su nombre a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité cuando así se requiera.

**Integrantes del Comité de Transparencia**

| Nombre                              | Puesto   | Cargo en el Comité                                   | Firma |
|-------------------------------------|--|--|-------|
| C.P. Luz María Briseño Díaz         | Directora Administrativa/<br>Titular de la Unidad de Transparencia | Presidenta del Comité de Transparencia               |       |
| Lic. Claudia Leticia Trejo Ramírez  | Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C.               | Titular del Órgano Interno de Control en CIATEQ A.C. |       |
| Ing. Sandra Margoth Cuervo Victoria | Coordinadora de Evaluación y Planeación                            | Responsable del Área Coordinadora de Archivos        |       |

**Invitadas**

| Nombre                                 | Puesto   | Cargo en el Comité                                  | Firma |
|--|--|---|-------|
| C.P. Alicia Alejandra González Herrera | Titular del área de Auditoría Interna                    | Invitada – Suplente de la Titular del OIC en CIATEQ |       |
| Lic. Rosa María Barrón Mora,           | Coordinadora de consulta y estudios normativos de CIATEQ | Invitada - Asesora                                  |       |
| C.P. Rosa María Salazar García         | Encargada de Programas Gubernamentales                   | Invitada – Suplente de la Coordinadora de Archivos  |       |

