



CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA

INFORME DE COMISION

DIRECCION ADJUNTA DFI - SUBDIRECCION DE FINANZAS

AREA DE ADSCRIPCION O-CORPORATIVO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO PUESTO SALAZAR/GARCIA/ROSA MARIA - ZEDF51\_09 - JEFE DE SERVICIOS GENERALES

PERIODO DE LA COMISION 2016.07.11 - 2016.07.11

ACTIVIDADES A REALIZAR Se participo en capacitacion denominada "Retos del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de interés", impartida por la UEEPCI.

RESULTADOS OBTENIDOS

Se lograron aclarar dudas respecto de acciones comprometidas en el tablero de cumplimiento de 2016 enviado por la UEEPCI.

CONTRIBUCIONES

A través de la participación de CIATEQ, en este tipo de capacitaciones, nos dan elementos más eficientes y la homologación de criterios e interpretación correcta sobre las acciones a implementar dentro de la entidad. También se logra identificar a los contactos de la UEEPCI de forma física e identificarlos para saber con quien dirigirse en caso de alguna situación en particular sobre la materia. Involucramiento y presencia de CIATEQ en los cursos de capacitación emitidos por la SFP, los cuales dan herramienta a los enlaces, para el cumplimiento puntual de las acciones comprometidas por la entidad.

\* Declaro Bajo Protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimientos de las sanciones que aplicarán en caso contrario \*

COMISIONADO SALAZAR/GARCIA/ROSA MARIA ZEDF51\_09 - JEFE DE SERVICIOS GENERALES

AUTORIZO Angelica Aspeltilla Cuellar DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FMF-24 Revisión : 19.ENE.12

Comprobación de Gastos

SALAZAR/GARCIA/ROSA MARIA. CO001389: Asistencia a curso de capacitación "Retos del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés: Implementación, Evaluación e Identificación de Conflictos de Interés"



Folio de solicitud de viáticos SO001548

Fecha de comprobación: Viernes 15 Julio, 2016

Formulario de datos personales y laborales: Salazar/García/Rosa María, Jefe de Servicios Generales, CIATEQ.

Motivo Comisión: Asistencia a curso de capacitación "Retos del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés: Implementación, Evaluación e Identificación de Conflictos de Interés"

Proyecto: GODFI-DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN; Actividad: 910-RECURSOS

Table with columns: Destino, Dias, Zona, Acompaña, Tarifa diaria, Importe \$, Importe USDS, Importe EU\$

Table with columns: Concepto de Gastos, Efectivo (Pesos, Dolares, Euros), TC, JAVE (Pesos, Euros, T.GAS)

Detalle de autorizado, entregado y comprobado

TOTAL COMPROBACION EN PESOS

Table with columns: Autorizado, Entregado, Comprobado o etc., Comprobado o TC, Comprobado o TIAVE, Comprobado TGASOLINA, Autorizado - Comprobado VIAJES, Autorizado - Comprobado OTROS GASTOS, DIF. AUTORIZADO

Observaciones: Se autorizo vehiculo de CIATEQ, para la comisión.

Signature of Salazar/García/Rosa María, Comisionado (a)

Signature of Angelica Aspeltilla Cuellar, Autorización

Por el excelente trabajo de las Tarefas y Padrones de CIATEQ, A.C. acepto reintegrar dicho importe e bien en su momento por medio de FMF-24

Revisión : 19.ENE.12

