

## Resumen de requerimientos e instalación de Dspace.

Dspace es un sistema de información con arquitectura de repositorio digital que captura, almacena, ordena, preserva y distribuye material de investigación digital con el propósito de garantizar que se preserve y distribuya toda la producción intelectual generado al interior de las instituciones que hacen uso de este.

Dspace esta desarrollado en plataforma opensource es gratuito y se puede personalizar según las necesidades. Es un proyecto conjunto de las bibliotecas del MIT (Massachussets Intitute of Technology) Hewlet-Packard Co. Su objetivo inicial fue crear un sistema escalable y sostenible, capaz de acoger las más de 100.000 unidades de contenido digital producidas cada año por los profesores e investigadores del MIT: artículos, informes, comunicaciones, también bases de datos, programas de ordenador, grabaciones de vídeo, presentaciones utilizadas en las clases, etc. El software desarrollado por el MIT es de código fuente abierto y está disponible gratuitamente para cualquier institución que desee administrar su producción digital eficientemente. Este software fue desarrollado utilizando las normas y estándares existentes lo que le permite integrarse fácilmente a otros sistemas de información, el MIT espera que otras universidades lo utilicen para crear en un futuro próximo una "federación mundial" de bibliotecas digitales.

DSpace es un repositorio de documentos digitales con preservación a largo plazo, es un archivo estandarizado de documentos con un sistema de indexación y búsqueda sobre metadatos y en el texto completo (Opcional). Dspace crea URL´s permanentes para los materiales almacenados y permite la realización de copias de seguridad automáticamente de los archivos de una institución a otra. Actualmente DSpace está siendo utilizado por más de 100 instituciones en el mundo. Dspace permite archivar todo tipo de documentos, permite a los investigadores encontrar lo que están buscando, y suscribirse a colecciones de documentos de su interés, las características principales de DSPACE son:

- El Autor de un documento utiliza una interfaz basada en Web para depositar los archivos. DSpace maneja cualquier formato de documento (DOC, PPT, XLS, ODT, etc...).
- Los archivos de datos se organizan juntos en sistemas relacionados para su descripción. Los "metadatos", información técnica sobre los datos, se almacenan junto a los documentos para apoyar la preservación.
- Trabaja con Objetos Digitales, que "Encapsulan atómicamente", los documentos del usuario, los metadatos agrupados, y los identificadores digitales. Estos son indexados para permitir al sistema visualizar colecciones similares y buscar documentos independientes.
- Los documentos se organizan en "comunidades" y "sub-comunidades" que corresponden a las partes de la organización tales como departamentos, laboratorios, y escuelas.
- La arquitectura modular de DSpace permite la extensión de colecciones multidisciplinarias así como poner límites institucionales.
- Maneja conceptos de preservación funcional, los documentos se mantienen accesibles con formatos actuales, mientras se desarrollan y actualizan formatos nuevos.
- La interfaz del usuario final apoya buscar y visualizar los documentos. Estos se pueden abrir en un navegador Web ó un programa de uso convencional.

Las ventajas técnicas DSpace son que:

- El Código es limpio (o puro) y Utiliza los estándares.
- Además del código basado en los estándares, la arquitectura también se base en estándares como Dublín Core, METS, OAI, CNI Handles para la persistencia de los URL, y otros.

- Código se encuentra bien comentado. Se puede ver lo que el programador ha hecho y se puede modificar o corregir fácilmente.
- Buena arquitectura –estrato de negocios (business layer) separado del estrato de la aplicación.
- La utilización del motor de bases de datos Postgresql el cual es poderoso y robusto.
  - La base de datos permite las búsquedas normales de SQL y hace la corrección de problemas más fácil.

### Para instalar el Dspace:

Pre-requisitos:

(Se instala en el orden en que aparecen)

Java SDK(ver. 1.5) (Debe tener el archivo jdk y asegurarse que la variable JAVA\_HOME esté colocada en las variables de entorno)

PostgreSQL 8.x para Windows (instalar también la herramienta pgAdmin III la cuál se puede descargar de la página oficial de PostgreSQL. La cual nos servirá para manejar la bd).

Apache Ant1.6x (descomprimirlo en C:\ y agregar C:\apache-ant-1.6.2\bin al path de las variables de entorno de windows).

Descargar e instalar la aplicación de Tomcat 5.x+.

Bajar el software Dspace de <http://sourceforge.net/projects/dspace/> se necesitará la versión 1.2.2 beta o posterior.

Buscar los archivos siguientes: Attachment:dssrun.bat y Attachment:buildpath.bat en la carpeta que se acaba de descargar. Estos dos archivos batch(.bat) ponerlos en [dspace-source]/bin si ya existen, no hay mas que hacer.

Copiar el PostgreSQL JDBC driver a Dspace source tree. Este archivo se localiza en 'C:\Archivos de programa\PostgreSQL\8.x\jdbc\'. Con el nombre de: 'postgresql-8.x-yyy.jdbc2.jar' es el que se debe copiar a '[dspace-source]/lib'.

Asegurarse de que el servicio PostgreSQL este corriendo, y correr el pgAdminIII (Inicio->PostgreSQL->pgAdminIII). Conectarse a la base de datos local como usuario 'postgres', y:

Crear un 'Login Role' (usuario) llamado 'dspace' con el password 'dspace'

Crear una base de datos llamada 'dspace' propiedad del usuario 'Dspace', con UTF-8 encoding.

Actualizar la trayectoria en '[dspace-source]\config\dspace.cfg

Nota: Usar el símbolo de diagonal invertida "/" para separar la trayectoria, ejemplo:

Nota: Cambiar la palabra dspace.dir por el directorio donde se instalará Dspace.

dspace.dir = C:/Dspace

Asegurarse de sustituir todos los parámetros con la nueva ruta donde se instalará Dspace, específicamente los siguientes archivos:

dspace.dir

config.template.log4j.properties

config.template.log4j-handle-plugin.properties

config.template.oaicat.properties

assetstore.dir

history.dir

log.dir

upload.temp.dir

report.dir

handle.dir

Crear el directorio para la instalación del DSpace (Ejem. 'C:\DSpace)

Correr desde la consola del símbolo del sistema, la siguiente instrucción:

```
ant fresh_install
```

Crear una cuenta de administrador, ejem. 'C:\dspace' es donde la instalación de Dspace esta:

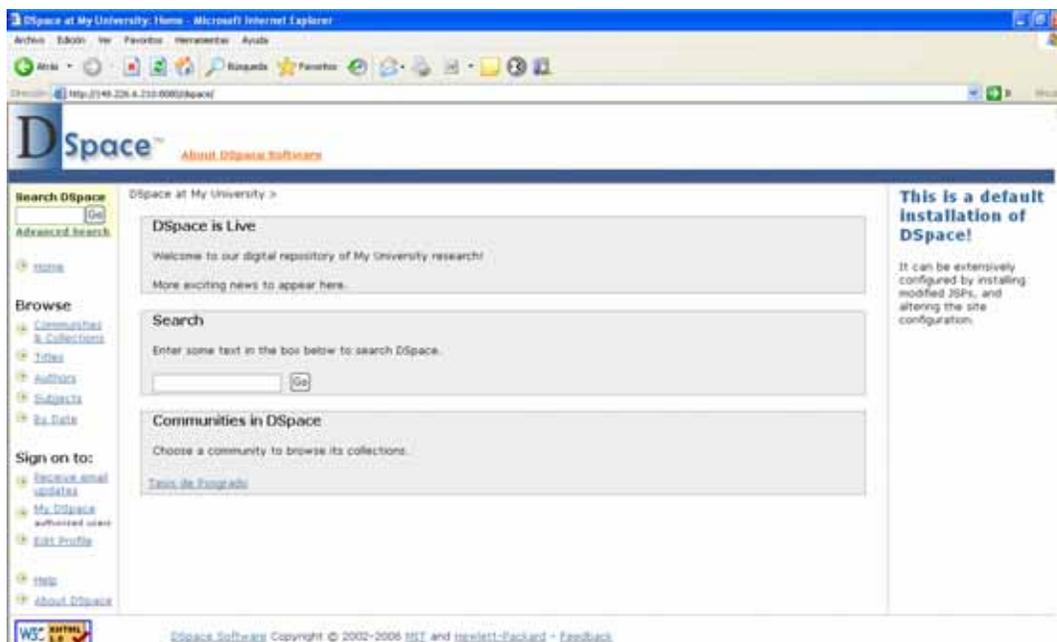
C:\dSPACE\bin\dSPACE.ORG.DSPACE.ADMINISTRATOR.CREATEADMINISTRATOR

Ve ingresando la información que se va solicitando.

Copiar los archivos '.war' Web application de '[dSPACE-source]\build' al directorio 'webapps' de Tomcat, el cual debe estar más o menos en 'C:\Archivos de programa\Apache Software Foundation\Tomcat 5.5\webapps'

Iniciar el servicio Tomcat

Si das clic en este link y se abre DSpace felicidades lograste instalar el software de lo contrario revisa los pasos anteriores. <http://localhost:8080/dspace>  
Una vez instalado la primera pantalla que aparece.



Existen varios niveles jerárquicos para subir documentos la más alta es "Top-Level Community " y los meta datos que solicita son los siguientes:

## Create Community

[Help...Help...](#)

Name:

Audio

Short Description

Musica

Introductory text (HTML):

Son todas las cintas de musica y canciones conteni

Copyright text (plain text):

Universidad Veracruzana

Side bar text (HTML):

Cintas

Logo:

Upload a logo...

Community's Authorizations:

Edit...

Create

Cancel

**Nota:** Para crear una "Community" que sería el nivel subsiguiente de top-level Community serán los mismos datos solicitados. Tanto el primer nivel como el segundo sirven para clasificar los documentos y el apartado "Collection" lo estamos usando para describir y acceder al documento en sí. Los meta datos que solicita son los siguientes:

### Describe the Collection

Please check the boxes next to the statements that apply to the collection. [More Help...More Help...](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	New items should be publicly readable
<input checked="" type="checkbox"/>	Some users will be able to submit to this collection
<input type="checkbox"/>	The submission workflow will include an <i>accept/reject</i> step
<input type="checkbox"/>	The submission workflow will include an <i>accept/reject/edit metadata</i> step
<input type="checkbox"/>	The submission workflow will include an <i>edit metadata</i> step
<input type="checkbox"/>	This collection will have delegated collection administrators
<input type="checkbox"/>	New submissions will have some metadata already filled out with defaults

Next >

Name:

Shown in list on community home page

Short Description:

HTML, shown in center of collection home page. Be sure to enclose in <P> </P> tags!

Introductory text:

Plain text, shown at bottom of collection home page

**Copyright text:**

HTML, shown on right-hand side of collection home page. Be sure to enclose in <P> </P> tags!

**Side bar text:**

**License:**

Plain text, any provenance information about this collection. Not shown on collection pages.

**Provenance:**

Choose a JPEG or GIF logo for the collection home page. Should be quite small.

**Logo:**

Next >

## Authorization to Submit

Who has permission to submit new items to this collection?

[More Help...More Help...](#)

You can change this later using the relevant sections of the DSpace admin UI.

Click on the 'Select E-people' button to choose e-people to add to the list.

Select E-People Remove selected

Click on the 'Select Groups' button to choose groups to add to the list.

Select Groups... Remove selected

Next >

**E-people 1-1 of 1**

Clicking on the 'Add' button next to an e-person will add that e-person to the list on the main form.

**First**      [< 5 Pages](#)      [< 1 Page](#)      [1 Page >](#)      [5 Pages >](#)      **Last**

ID	E-mail	Last Name ↑	First Name
1	Iruiz@uv.mx	Ruiz	Lisset

**First**      [< 5 Pages](#)      [< 1 Page](#)      [1 Page >](#)      [5 Pages >](#)      **Last**

### Authorization to Submit

Who has permission to submit new items to this collection?

[More Help...More Help...](#)

You can change this later using the relevant sections of the DSpace admin UI.

Click on the 'Select E-people' button to choose e-people to add to the list.

Lisset Ruiz (lruiz@uv.mx)
---------------------------

Click on the 'Select Groups' button to choose groups to add to the list.

--

Next >

En la página final hasta abajo aparece:

<b>Submission Workflow</b>	
Submitters:	<input type="button" value="Edit..."/>
Accept/Reject Step:	<input type="button" value="Create..."/>
Accept/Reject/Edit Metadata Step:	<input type="button" value="Create..."/>
Edit Metadata Step:	<input type="button" value="Create..."/>
Collection Administrators:	<input type="button" value="Create..."/>
Item template:	<input type="button" value="Create..."/>
Collection's Authorizations:	<input type="button" value="Edit..."/>
<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

Entonces finalmente aparece esta página:

DSpace at My University: Musica Tradicional - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Alrás Búsqueda Favoritos

Dirección: <http://148.226.6.210:8080/dspace/handle/123456789/28>

---

# DSpace™

[About DSpace Software](#)

---

Logged in as [lruca@uv.mx](#) (Logout)

**Search DSpace**  
  
  
[Advanced Search](#)

[Home](#)

**Browse**

- Communities & Collections
- Titles
- Authors
- Subjects
- By Date

**Sign on to:**

- Receive email updates
- My DSpace - authorized users
- Edit Profile
- Help
- About DSpace

[DSpace at My University](#) >  
[Audio](#) >

## Musica Tradicional

Community home page

In: [Musica Tradicional](#)

Search for

or browse:

Musica representativa de los estados de la república mexicana

### Collections in this community

- [Apuremac](#)
- Musica instrumental  
*Universidad Veracruzana*

**Admin Tools**

[Admin Help...](#)

### Recent Submissions

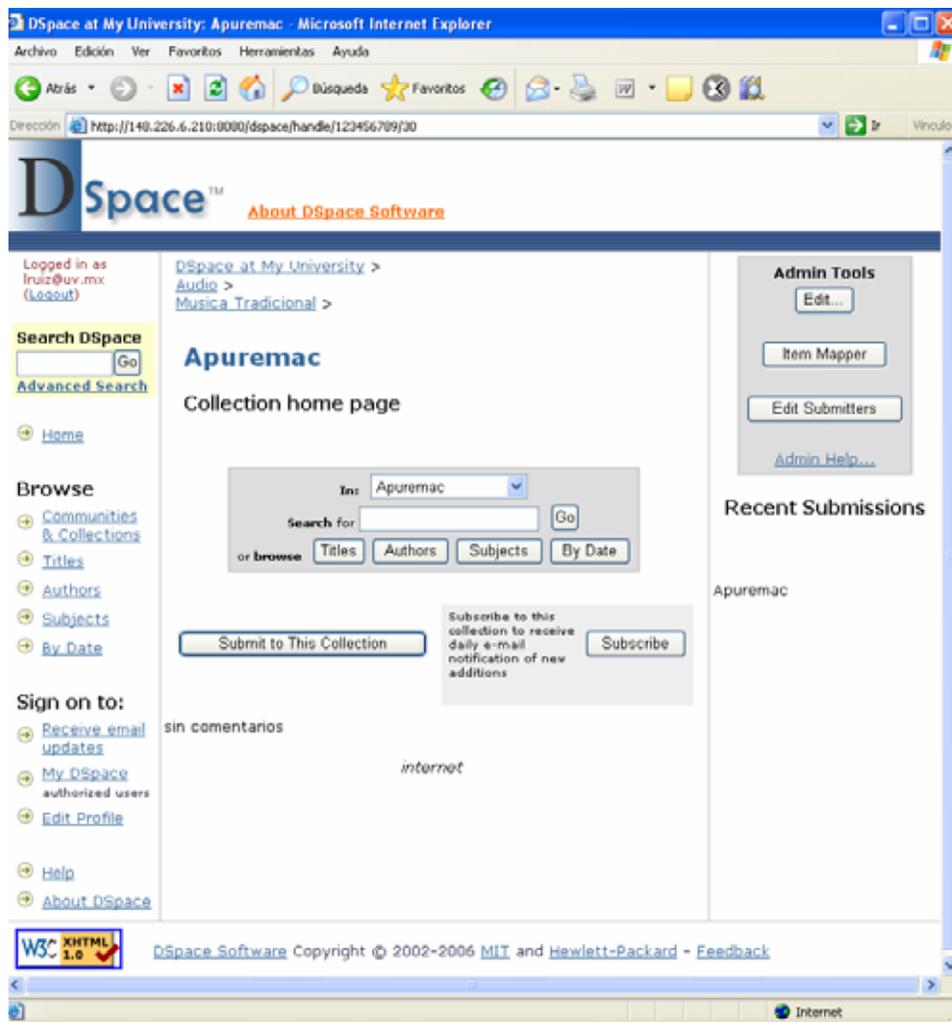
Tradicional

---

DSpace Software Copyright © 2002-2006 MIT and Hewlett-Packard - [Feedback](#)

Internet

Ahora para subir el documento al servidor debe dar clic en la colección que acaba de crear aparecerá esta pantalla:



Debe presionar el botón que dice "Submit This Collection" y aparecen los siguientes datos que debe llenar...

Describe	Describe	Describe	Upload	Verify	License	Complete
----------	----------	----------	--------	--------	---------	----------

**Submit: Describe Your Item**

Please check the boxes next to the statements that apply to your submission. [More Help...](#) [More Help...](#)

<input type="checkbox"/>	<b>The item has more than one title, e.g. a translated title</b>
<input type="checkbox"/>	<b>The item has been published or publicly distributed before</b>
<input type="checkbox"/>	<b>The item consists of <i>more than one</i> file</b>

Describe	Describe	Describe	Upload	Verify	License	Complete
----------	----------	----------	--------	--------	---------	----------

**Submit: Describe Your Item**

Please fill in the requested information about your submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time. ([More Help...](#))([More Help...](#))

Enter the names of the authors of this item below.

*Last name*  
e.g. **Smith**

*First name(s) + "Jr"*  
e.g. **Donald Jr**

**Authors**

Add More

Enter the main title of the item.

**Title**

If the item has any alternative titles, please enter them below.

**Other Titles**

Add More

Please give the date of previous publication or public distribution below. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

**Date of Issue**

Month:  Day:  Year:

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

**Publisher**

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

**Citation**

Enter the series and number assigned to this item by your community.

*Series Name*

*Report or Paper No.*

**Series/Report No.**

Add More

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes below.

**Identifiers**

ISSN

Add More

Select the type(s) of content you are submitting. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

**Type**

- Animation
- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset
- Learning Object

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list below, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

**Language**

< Previous

Next >

Cancel/Save

Describe

Describe

Describe

Upload

Verify

License

Complete

**Submit: Describe Your Item**

Please fill further information about your submission below. [\(More Help...\)](#)[\(More Help...\)](#)

Enter appropriate subject keywords or phrases below.

**Subject Keywords**

Add More

Enter the abstract of the item below.

**Abstract**

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box below.

**Sponsors**

Enter any other description or comments in this box.

**Description**

< Previous

Next >

Cancel/Save

[Describe](#)

[Describe](#)

[Describe](#)

[Upload](#)

[Verify](#)

[License](#)

[Complete](#)

**Submit: Upload a File**

Please enter the name of the file on your local hard drive corresponding to your item. If you click "Browse...", a new

window will appear in which you can locate and select the file on your local hard drive.

[More Help...More Help...](#)

**Netscape users please note:** By default, the window brought up by clicking "Browse..." will only display files of type HTML. If the file you are uploading isn't an HTML file, you will need to select the option to display files of other types.

[Instructions for Netscape users are available.](#)[Instructions for Netscape users are available.](#)

Please also note that the DSpace system is able to preserve the content of certain types of files better than other types.

**Document File:**

< Previous

Next >

Cancel/Save

[Describe](#)

[Describe](#)

[Describe](#)

[Upload](#)

[Verify](#)

[License](#)

[Complete](#)

**Submit: File Uploaded Successfully**

**Your file was successfully uploaded.**

Here are the details of the file you have uploaded. Please check the details before going to the next step. [Help...More Help...](#)

[More](#)

File	Size	File Format
<a href="#">APUREMAC.MP3</a>	4,364,288 bytes	FMP3 (known),(known)

Click here if [this](#) is the wrong format

Click here if [this](#) is the wrong file

You can verify that the file has been uploaded correctly by:

- Clicking on the filename above. This will download the file in a new browser window, so that you can check the contents.
- The system can calculate a checksum you can verify. [Click here for more information.](#)

[Show checksums](#)

[here for more information.](#)

< Previous

Next >

Cancel/Save

Después sale una lista para verificar que los datos sean correctos. Después de aceptar aparece lo siguiente:

[Describe](#)

[Describe](#)

[Describe](#)

[Upload](#)

[Verify](#)

[License](#)

[Complete](#)

**There is one last step:** In order for DSpace to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, your agreement to the following terms is necessary. Please take a moment to read the terms of this license, and click on one of the buttons at the bottom of the page. By clicking on the "Grant License" button, you indicate that you grant the following terms of the license. [More Help...More Help...](#)

**Not granting the license will not delete your submission.** Your item will remain in your "My DSpace" page. You can then either remove the submission from the system, or agree to the license later once any queries you might have are resolved.

[Internet](#)

[I Grant the License](#)

[I Do Not Grant the License](#)

Se presiona el botón "I grant the License"

[Describe](#)

[Describe](#)

[Describe](#)

[Upload](#)

[Verify](#)

[License](#)

[Complete](#)

**Submit: Submission Complete!**

Your submission will now go through the workflow process designated for the collection to which you are submitting. You will receive e-mail notification as soon as your submission has become a part of the collection, or if for some reason there is a problem with your submission. You can also check on the status of your submission by going to the My DSpace page.

[Go to My DSpace](#)

[Communities and Collections](#)

[Submit to This Collection](#)

Finalmente puede presionar las ligas "go to My DSpace" (para la pagina principal) o "Communities and Collections" (para hacer busquedas) o se presiona el botón "submit to this collection" para subir otra colección a la misma comunidad creada anteriormente.

En la página principal en la barra lateral izquierda se encuentran las opciones y búsquedas que se pueden hacer, en el ejemplo se han subido 3 tesis al sistema bajo la comunidad "Tesis de Postgrado" que se encuentra en la página que aparece al presionar el apartado "Home" o también se pueden hacer las búsquedas por comunidades o colecciones (que son los nombres de las tesis) por título, autor, tema y por datos.

Se pueden agregar varias colecciones a una subcomunidad y varias subcomunidades a una comunidad pero no inversa, también se pueden incluso hacer modificaciones a las ya existentes con una cuenta autorizada.

Dspace almacena el archivo mismo de tal modo que al hacer la búsqueda del documento manda a llamar el archivo que lo contiene, en el caso de otros metabuscadores solo se puede poner el url donde se encuentra el archivo en la web mientras que Dspace contiene el archivo en su propia base de datos.

En general permite hacer todas las búsquedas con los metadatos que se le hayan proporcionado pero no se pueden hacer por algún texto contenido dentro del documento.

Algunos de los beneficios que vemos en este sistema con su implementación son:

- **Visibilidad:** Aumenta la difusión nacional e internacional de los documentos, ya que permite que sean fácilmente recuperados y citados por académicos pares de todo el mundo. Ello, gracias al manejo de estándares para compartir información (Metadatos Dublin Core y el protocolo OAI-PMH), lo que permite compartir toda nuestra información con los principales repositorios universitarios y los principales buscadores de información académicos.
- **Permanencia:** Asegura la estabilidad de la localización de sus trabajo en línea, mediante la asignación de una dirección única en Internet (identificador Handle) para cada documento, lo que permite un modo de cita sencillo, directo y confiable.
- **Flexibilidad:** Soporta el ingreso de múltiples formatos de archivo y tipos documentales, incluidos documentos de texto, hojas de calculo, presentaciones, imágenes, programas, videos, etc..
- **Almacenamiento seguro:** Garantiza la conservación, respaldo y perdurabilidad de todos los documentos ingresados, mediante mecanismos estándares de preservación digital automatizada.
- **Control de acceso:** Faculta a los administradores de colecciones y a los mismos autores a determinar el nivel de acceso a sus documentos,

dejándolos como públicos o privados, y con la posibilidad de variar esa condición en el tiempo.

- **Derechos de uso:** Permite a los académicos definir el grado de uso que pueden hacer otras personas de sus documentos digitales, pudiendo determinar si permite el uso comercial o modificaciones de su obra. Para ello, se ofrece un modelo flexible de licencias de derecho de autor (utilizando el licenciamiento Creative Commons), complementarias al tradicional copyright.

El sistema Dspace permite que cada Comunidad y Colección puedan tener un responsable para administrar su sitio, sus políticas y configuración propia. Esta persona debe revisar y vigilar los contenidos incluidos en el sistema y fijar pautas de promoción y utilización de acuerdo con su comunidad. (Decano de la Facultad, Director de Área, Coordinador de contenido, etc..).

Hay tres formas básicas de ubicar contenido en el sistema DSPACE-UNAL, ellas son por exploración, por búsqueda básica y por búsqueda avanzada:

### ***Exploración (Navegar por el sistema - Browsing)***

Explorar permite recorrer el sistema DSPACE a través de una lista de Comunidades (Tesis de Posgrado), Sub-Comunidades (Materias, especialidad) y Colecciones en un orden estrictamente alfabético, una vez seleccionada una colección documental, se puede visualizar la información organizada por:

- **Explorar por Título** permite moverse a través de una lista alfabética de todos **los títulos de los documentos existentes en la colección seleccionada**.
- **Explorar por Autor** permite moverse a través de una lista alfabética de todos los autores de los documentos existentes en la colección seleccionada.
- **Explorar por Fecha** permite moverse a través de una lista de todos los documentos de la colección seleccionada en orden cronológico inverso.

### ***Buscar en el sistema (Searching)***

Para buscar en todo el sistema DSPACE, utilice el formulario de la parte superior izquierda del menú del sistema.



Search

Enter some text in the box below to search DSpace.

Para limitar la búsqueda a un Tema General o un Tema Específico se debe ingresar a el Tema General o el Tema Específico y allí utilizar la casilla de búsqueda. Como el sistema Dspace utiliza el sistema de búsqueda especializado Lucene, este permite utilizar búsquedas avanzadas en el formulario anterior según los siguientes criterios:

- La(s) palabra(s) escritas en la casilla de búsqueda son buscadas en los campos de título, autor, resumen, series, patrocinador e identificador de cada documento.
- Si el sitio está configurado para búsquedas de texto completo, el texto ingresado también será buscado en el texto de los documentos archivados.

- **Ampliación de la búsqueda:** Utilizar un asterisco (\*) después de una palabra hace que el sistema busque todos los Objetos que posean palabras que inicien por aquella en los campos de búsqueda por ejemplo: `select*` encontrará los que tenga palabras como selecto, selectos, selectivo, selectivos.
- **Proximidad:** El sistema DSPACE amplía automáticamente palabras con conclusiones comunes para incluir los plurales, los tiempos pasados, etc.
- **Búsqueda de Frases:** Para buscar utilizando frases completas se debe encerrar la frase entre comillas ("").
- **Búsqueda Exacta:** Si se pone un signo más (+) antes de una palabra significa que es obligatorio que la palabra aparezca en el resultado. Por ejemplo, en la siguiente búsqueda la palabra "training" es opcional, pero la palabra "dog" debe estar en el resultado.

`+dog training`

- **Descartar documentos que contengan ciertas palabras:** Si se antepone un signo menos (-) antes de una palabra se indica que no se quieren resultados que posean esta palabra en los campos de búsqueda. En forma alterna se puede usar la palabra NOT. Esto limita la búsqueda no incluyendo registros indeseados. Por ejemplo, en la búsqueda

`training -cat`

o

`training NOT cat`

se obtendrán resultados que contienen la palabra "training", exceptuando aquellos que también contengan la palabra "cat".

- **Conectores Lógicos (Búsqueda Booleana):** Para hacer búsquedas más complejas se pueden utilizar operadores lógicos para combinar los criterios deseados. Estos conectores (descritos a continuación son palabras en inglés que deben escribirse en mayúscula.

- **AND** - limita la búsqueda a los registros que contienen todas las palabras o frases indicadas. Por ejemplo para buscar todos los documentos que contienen ambas palabras "cats" y "dogs" se debe escribir:

`cats AND dogs`

- **OR** - amplía la búsqueda para encontrar todos los documentos que contengan al menos una de las palabras indicadas. Por ejemplo para buscar todos los documentos que contengan alguna de las palabras "cats" o "dogs".

`cats OR dogs`

- **NOT** - excluye Objetos que contengan la palabra indicada. Por ejemplo para buscar todos los documentos que contienen la palabra "training" Exceptuando aquellos que también contienen la palabra "cat".

`training NOT cat`

- Se pueden utilizar Paréntesis para agrupar criterios de búsqueda y aplicar operadores lógicos a un grupo de términos. Por ejemplo:

`(cats OR dogs) AND (training OR discipline)`

### ***Búsqueda Avanzada (Advanced Searching)***

**Search:** All of DSpace

Search type: Search for:

Keyword

AND  Keyword

AND  Keyword

La búsqueda avanzada permite especificar los campos a buscar y combinarlos con el uso de conectores lógicos "and", "or" o "not". Para restringir la búsqueda a una Comunidad ó Colección específica haciendo clic para desplegar las opciones de búsqueda (Search:), y seleccionando el Tema General de la lista de Temas Generales existentes en el sistema. Por defecto, la búsqueda se hace en Todo el sistema DSPACE.