



CIATEQ, A.C.

RFC. CIA-781109-US4

Aguascalientes, Ags.
Cto. Ags. Norte No. 135
Parque Ind. del Valle de
Aguascalientes, C.P. 20358
Tel.: (449) 973-10-60

San Luis Potosí, S.L.P.
Eje 126 No. 225, Zona
Ind. del Potosí, C.P. 78395
Tel.: (444) 824-03-08

Av. Nodo Servidor Público
No. 165
Fraccionamiento Anexo al
Club de Golf Las Lomas
C.P. 45131
Zapopan, Jalisco

CORPORATIVO
Querétaro, Qro.
Av. del Retablo No. 150
Col. Constituyentes Fovissste,
C.P. 76150
Tel.: (442) 211-26-00

Lerma, Estado de México
Cto. de la Industria Poniente
Lote. 11 Manzana. 3 No. 11
Parque Industrial Ex Hacienda
Doña Rosa C.P. 52000
Tel.: (772) 262-07-50

Villahermosa, Tab.
Calle 23 de Agosto No. 213
Col. Jesús García, C.P. 86040
Tels.: 01(993) 316-83-63 / 64

Av. Marantiales No. 23-A
Parque Industrial
Bernardo Quintana
El Marqués, Qro.
C.P. 76246

Pedido No. IV1001315
Fecha de creación : 18.07.31/11:40:00
Fecha de entrega : 18.07.31/11:40:00
Atención :
Proyecto : GQIV1
Centro de Costo :
Condición de entrega:
Tipo de Recurso : RECURSOS FISCALES
Condición de Pago : VENCIMIENTO A 30 DIAS

Procedimiento de Contratación : ADJUDICACION DIRECTA

Verificación de Inventario : 'X' Sin existencia disponible en Almacén

Proveedor PRN003357: PROTECNIC DE MEXICO SA DE CV

HERCULES 301-A

NAVE 12 POLIGONO EMPRESARIAL SANTA ROSA QUERÉTARO QRO.

76220 MEXICO 442 208333

Domicilio de Entrega: CIATEQ QUERETARO

AV. MANANTIALES 23-A

PARQUE INDUSTRIAL BERNARDO QUINTANA EL MARQUÉS QRO.

76246 MEXICO 442-1961500

Para toda aclaración dirigirse a: ARRIAGA ORDUÑA JANIA DORALLY

Partida	Código y Descripción Artículo	Actividad	C.de Costo	Cód. Impuesto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Importe
1	A3570101 MANTENIMIENTO MAQ Y EQUIPO SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CENTRO DE MAQUINADO HERMLE C 400 QUE INCLUYE LAS SIGUIENTES REFACCIONES: 1 PZA FILTER SET, 1 PZA FILTER ELEMENT AS3 5, 1 PZA MICRO FILTER AS3 0,01 yM, 1 PZA ACTIVATED CARBIN FILTER AS3, 1 PZA PRESSURE ACCUMULATOR DE ACUERDO A COTIZACIÓN 20180724JB-04	910	35701A	16% IVA FISCAL	ser	1.0000	3,302.50/ser	3,302.50

SUBTOTAL
USD 3,302.50

I.V.A.
USD 0.00

(TRES MIL TRESCIENTOS DOS DÓLARES 50/100 USD)

TOTAL MONEDA
USD 3,302.50 USD

SOLICITANTE:
MUÑOZ OLVERA ALEJANDRO

LIDER DE PROYECTO:
RAMIREZ TINOCO ROBERTO

AUTORIZADOR:
VEGA RIVERA MIGUEL ANGEL

PRESUPUESTO:
LONA GARCIA MOISES

COMPRADOR:
ARRIAGA ORDUÑA JANIA DORALLY

PRECIOS FIJOS: ☐ X VARIABLES: ☐

CLÁUSULAS GENERALES QUE APLICAN A ESTE PEDIDO-CONTRATO

SÍRVASE MENCIONAR ESTE PEDIDO COMO REFERENCIA EN CADA FACTURA.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE COMPRA DE CIATEQ, A.C., CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA.

Estas condiciones generales de compra se aplican a la compra de: (1) bienes y materiales, que incluye sin limitación, productos, partes o componentes específicamente desarrollados o personalizados y productos que resulten de un servicio "BIENES" y (2) servicios "SERVICIOS" que lleve a cabo CIATEQ, A.C., Centro de Tecnología Avanzada; y que se formalicen a través del presente Pedido.

DEFINICIONES

1. CIATEQ: A CIATEQ, A.C., Centro de Tecnología Avanzada.

2. PROVEEDOR: A la persona física o moral a quien CIATEQ le compre cualquier tipo de "BIENES" o le encomiende la realización de cualquier tipo de "SERVICIOS"; cuyos datos de identificación se encuentran declarados en la caratula del presente Pedido.

3. PEDIDO: Se denominará Pedido a la solicitud realizada al PROVEEDOR para el suministro de BIENES o SERVICIOS en favor de CIATEQ.

CUMPLIMIENTO ☐ ANTICIPO ☐ NO APLICA ☐ TIPO DE GARANTÍA

DECLARACIONES

1. Declara CIATEQ ser una Entidad de la Administración Pública Federal, de acuerdo con lo establecido en los artículos 31, fracción II y 46 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 2^a y 26 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y además ser un Centro Público de Investigación, atento a lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Ciencia y Tecnología, motivo por el cual todas las Adquisiciones de BIENES y/o SERVICIOS que se realicen deberán de llevarse a cabo tomando en consideración las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente, la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.
2. Declara el PROVEEDOR que los datos de identificación fiscal señalados en la carátula del presente Pedido son ciertos; que señala como su domicilio para dar y recibir cualquier tipo de notificación y/o requerimiento relacionado con el presente Pedido, el declarado en la carátula del presente documento; que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales conforme lo establece el Artículo 32 Del Código Fiscal de la Federación que no se encuentra dentro de ninguno de los supuestos contenidos en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y que acepta someter su relación contractual con CIATEQ a los términos y condiciones establecidos en el presente Pedido, así como a las disposiciones normativas de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
3. Las partes se reconocen mutuamente la personalidad legal con la que comparecen a la celebración del presente Pedido; y aceptan someter su relación contractual bajo los términos y condiciones que se establecen en los siguientes.

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL PEDIDO. El PROVEEDOR, se obliga a proporcionar directamente a CIATEQ los "BIENES" y/o "SERVICIOS" descritos en la Carátula del presente Pedido, de acuerdo a las especificaciones que se estipulan en el mismo, lugar y condiciones descritas en el mismo. El plazo para la entrega de los bienes y/o servicios podrá modificarse sólo por acuerdo expreso de las partes, en función de lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEGUNDA. - PRECIO. El precio de los BIENES y/o SERVICIOS se encuentra establecido en la carátula del presente Pedido y quedará bajo custodia vigencia establecida en el presente Pedido, asumiendo se entenderá que el precio de los BIENES incluye todos los gastos de empaquetado, envío, transporte, seguro y entrega de BIENES así como también todos los gastos de transporte, alojamiento, alimentos y bebidas y otros costos relacionados con los SERVICIOS, contemplados en el presente Pedido.

TERCERA. - ENTREGA DE BIENES Y/O SERVICIOS. El PROVEEDOR deberá entregar los BIENES y/o SERVICIOS amparados en el presente Pedido, acompañados de los siguientes documentos: a) copia original y copia de la factura o remisión por duplicado; b) copia del pedido, en el caso de que se indique, certificado de calidad, recorte de pruebas, carta de garantía o cualquier otro documento legible y en idioma español; c) los BIENES y/o SERVICIOS, en su envoltorio, por CIATEQ no se acompañará la documentación anterior. La entrega de los "BIENES" y/o "SERVICIOS" será realizada en el domicilio de entrega señalado en la carátula del presente Pedido, en un horario de lunes a viernes de las 08:30 a 12:00 horas y de 15:30 a 17:00 horas. Para la entrega de los "BIENES", el PROVEEDOR que se establece, con en las instalaciones ubicadas en: Del Rotable No. 150 Col. Constituyentes FOVISSSTE, CP 76150, señala la aclaración que los días viernes será con horario de 8:00 a 13:30 horas y de 14:30 a 18:00 horas.

CUARTA. - REVISIÓN Y PAGO DE FACTURAS. Los comprobantes fiscales debidamente recibidos, deberán ser en su caso, para su revisión los días martes y miércoles, a través del correo electrónico de CIATEQ que le corresponda, facilitándose para la unidad Rotable la dirección de correo electrónico proveedorscateq.mx y para la unidad Bernardo Quintana la dirección de correo electrónico proveedorscateq.mx. Las facturas deberán de tener los BIENES y/o SERVICIOS adquiridos y/o contratados por CIATEQ describiendo de manera específica número de serie y modelo de que aplique, recorte de pruebas, cantidades y precios, datos que deban coincidir plenamente con los términos y condiciones establecidos en el Pedido, además de incluir el número del Pedido para la correspondencia. Los documentos que deberán enviar a revisión son: a) Comprobante fiscal b) pedido de compra con o firma de autorización correspondiente, c) nota de entrada o recepción del bien o servicio, d) nota de la notificación recibida por el cliente, e) proveedores (proveedores de logística y/o proveedor digital mx) confirmando la recepción y validación del envío electrónico de la factura en formato XML y PDF. En el caso de que la factura entregada por el proveedor presente errores o incongruencias, el plazo de pago se ajustará a partir una vez entregado el documento correcto. Los días de pago a proveedores son los jueves y viernes de 16:00 a 18:00 horas. En caso de que aplique, el pago podrá ser condicionado por concepto de penas convencionales o de conformidad con lo establecido por el art. 33-D tercer párrafo del Código Fiscal de la Federación. Las obligaciones de pago en moneda extranjera contraídas dentro o fuera de la República para ser cumplidas en ésta, se solventarán entregando el equivalente en moneda nacional al tipo de cambio que rija en el lugar y fecha en que se haga el pago. De acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

QUINTA. - GARANTÍAS. El PROVEEDOR garantiza que todos los productos incluidos en este pedido, estarán de acuerdo con las especificaciones, dibujos, muestras y otros documentos presentados y estarán libres de defectos y/o vicios ocultos, salvo acuerdo en contrario, el proveedor presentará fianza de cumplimiento y defectos y/o vicios ocultos por el 15% del monto de este pedido. En caso de no darse anterior, se garantizará por el resto del mismo, de conformidad con los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEXTA. - FIANZAS. En los casos señalados en los artículos 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el PROVEEDOR deberá proporcionar las fianzas que aplique, contemplando las disposiciones establecidas en los incisos a), b), c) y d) del artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público lo anterior en un plazo no mayor a diez días naturales posteriores a la firma del presente Pedido. La obligación incluye más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento se ajustará a lo señalado en el artículo 67 del Reglamento señalado con anterioridad. En el caso de no requerirse fianza de cumplimiento, aplicará lo establecido en la cláusula Segunda de este Pedido.

SEPTIMA. - LA ACEPTACIÓN O RECHAZO. Una vez entregados por el PROVEEDOR los "BIENES" y/o "SERVICIOS" contratados estos son sujetos a la inspección y correspondiente por parte de CIATEQ, cuya aceptación o rechazo se dará a través del sistema informático de control interno de CIATEQ. La Evaluación de los PROVEEDORES queda sujeta a los procedimientos aplicados por CIATEQ.

OCTAVA. - CANCELACIÓN CIATEQ podrá cancelar hasta el 10% del Pedido cuando el PROVEEDOR demuestre la existencia de causas justificadas que impidan cumplir con la entrega total de los bienes y/o servicios de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y salvo caso fortuito o de fuerza mayor se podrá cancelar el pedido o algunas de sus partes y se cubrirán los gastos no recuperables en los términos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOVENA. - INSPECCIÓN CIATEQ y/o los clientes de este, se reservan el derecho de retirar la planta y otras instalaciones del PROVEEDOR, así como de retirar los registros, información requerida, el cual el objeto de inspección los "BIENES" y/o "SERVICIOS" amparados en el presente Pedido.

DÉCIMA. - PENALIZACIÓN si por causas imputables al PROVEEDOR existiere retraso en el cumplimiento, total o parcial, los incumplimientos en el presente Pedido, y en caso de no estar promulgada autorización por CIATEQ, el PROVEEDOR pagará lo correspondiente a \$ 5 mil por día natural, de la parte no entregada en el tiempo convenido, a partir de la fecha del vencimiento del mismo, y en los términos que establece la tercera y última parte del artículo 15 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y hasta por un máximo del 20% como lo establece el Artículo 96, tercer párrafo del mismo ordenamiento.

DÉCIMA PRIMERA. - CESIÓN DE DERECHOS. CIATEQ manifiesta su consentimiento para que el PROVEEDOR pueda ceder sus derechos de ceder a favor de un intermediario financiero, en materia operadora de factoring o de comercio electrónico en el Programa de Cadenas Productivas de NAMCA, de conformidad con lo publicado en el Diario oficial de la Federación el 28 de febrero de 2017. Los demás derechos y obligaciones inherentes a que se pueda intervenir de conformidad con la legislación nacional o pasar o parcial o totalmente, salvo que exista impedimento, se estipula que los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios de consultoría, asesoría, estudios e investigaciones contratados, intransferiblemente y con exclusión a favor de la entidad. Cualquier violación al derecho de propiedad intelectual o industrial de terceros será responsabilidad exclusiva del proveedor.

DÉCIMA SEGUNDA. - INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL. Queda expresamente declarada, que entre la celebración del presente Pedido no existe ni existirá ninguna relación laboral entre CIATEQ y el PROVEEDOR y ni sus personas con el personal que sea designado por el PROVEEDOR para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el presente Pedido, por lo que CIATEQ no asume ni se compromete como patrono, sustituto o suplente.

DÉCIMA TERCERA. - RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES. Queda entendido que, tanto el PROVEEDOR como CIATEQ asumen una responsabilidad separadamente, en el Proceso Administrativo de cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguro social que a cada uno correspondan como consecuencia del presente Pedido/Contrato.

DÉCIMA CUARTA. - ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS. El presente pedido deberá ser firmado por el PROVEEDOR, por quien sea designado como representante y, una vez firmada, deberá entregarse a CIATEQ en sujeción de los términos y condiciones establecidos en el mismo. Si después de tres días naturales de haber sido recibido el presente Pedido por el PROVEEDOR, no se recibe formalización en sentido contrario, se tendrá por manifestado el consentimiento tácito del PROVEEDOR para aceptar en los términos y condiciones que aquí se establecen.

DÉCIMA QUINTA. - MODIFICACIÓN DE PRECIOS. Los incrementos o decrementos en los precios de los BIENES y/o SERVICIOS, pagados en la fecha de establecimiento de la oferta, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 del inciso 2^o de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra dice: "Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones excepcionales, entre otras, que justifiquen la responsabilidad de las partes", tal como base de bienes o servicios no sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados, artículo 44, tercer párrafo del mismo ordenamiento.

DÉCIMA SEXTA. - CAUSAS DE RESCISIÓN. Las partes podrán rescindir el presente pedido cuando la otra parte incumplidamente con cualquiera de las obligaciones que se establecen en el presente Pedido, en cualquier momento la reunión administrativamente el presente contrato, cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme lo establecen los artículos 54, 54 bis y 55 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y mediante las mismas, asique el mismo ordenamiento prevé para tales efectos.

DÉCIMA SEPTIMA. - NOTIFICACIÓN DE CAMBIOS. El proveedor está obligado a informar a CIATEQ de cualquier cambio en el producto y/o proceso, los cambios de proveedores, los cambios de ubicación de la instalación o el cumplimiento (AS e ISO).

DÉCIMA OCTAVA. - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. En virtud de que CIATEQ es una Entidad de la Administración Pública Federal, como lo queda establecido en el artículo 1 del apartado de declaraciones, se encuentra obligado a proteger los datos personales que le sean proporcionados con motivo de las actividades relacionadas con el presente Pedido, de conformidad a las disposiciones establecidas en el Artículo 1^o párrafo Sexto de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Relation de Acceso a la Información.

DÉCIMA NOVENA. - RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las controversias que se originen con motivo de la celebración del presente Pedido, se resolverán tomando en consideración las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás disposiciones legales y aplicables, como en su caso, las partes a la jurisdicción de los Tribunales Federales Competentes en la Ciudad de Querétaro, Estado de Querétaro, renunciando a cualquier otra jurisdicción que por razón de domicilio pudiera corresponderles.

Inscribe a tu empresa en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) en CompraNet, y obtén ventajas para crecer tu negocio, siendo proveedor del gobierno.

El RUPC permite a las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno. La inscripción al RUPC se realiza en una sola ocasión y la información deberá ser actualizada por el proveedor o contratista cuando así se requiera. Accede a este link para poder registrarte: <https://sites.google.com/site/cnetrupc/rupc>

APPLIES FOR AERONAUTICAL SUPPLIERS OF MATERIALS AND SERVICES

- I. - Identify revision status of specifications, drawings, process requirements, inspection / verification instructions and other relevant technical data before processing.
- II. - Use of recognized statistical techniques for product acceptance.
- III. - Submit test specimens if requested.
- IV. - Notify the organization of nonconforming product and / or obtain organization approval for nonconforming product disposition.
- V. - Notify the organization of changes in product and / or process, changes of suppliers, changes of manufacturing facility location and obtain organization approval.
- VI. - Sub-contract the work specified in the PO only with prior approval; in this case, the supplier shall flow down to the supply chain the applicable customer requirements.
- VII. - Records retention shall be for 10 years or according to client's specification.
- VIII. - The supplier shall give the right of access for the organization, their customer and regulatory authorities to the applicable areas of all facilities, at any level of the supply chain, involved in the order and to all applicable records.