



CIATEQ, A.C.

RFC. CIA-781109-US4

Aguascalientes, Ags.
Cto. Ags. Norte No. 135
Parque Ind. del Valle de
Aguascalientes, C.P. 20358
Tel.: (449) 973-10-60

San Luis Potosí, S.L.P.
Eje 126 No. 225, Zona
Ind. del Potosí, C.P. 78395
Tel.: (444) 824-03-08

Av. Nodo Servidor Público
No. 165
Fraccionamiento Anexo al
Club de Golf Las Lomas
C.P. 45131
Zapopan, Jalisco

CORPORATIVO
Querétaro, Qro.
Av. del Retablo No. 150
Col. Constituyentes Fovissste,
C.P. 76150
Tel.: (442) 211-26-00

Lerma, Estado de México
Cto. de la Industria Poniente
Lote. 11 Manzana. 3 No. 11
Parque Industrial Ex Hacienda
Doña Rosa C.P. 52000
Tel.: (772) 262-07-50

Villahermosa, Tab.
Calle 23 de Agosto No. 213
Col. Jesús García, C.P. 86040
Tels.: 01(993) 316-83-63 / 64

Av. Masantiales No. 23-A
Parque Industrial
Bernardo Quintana
El Marqués, Qro.
C.P. 76246

Pedido No. IV1001314

Fecha de creación : 18.07.31/11:37:00

Fecha de entrega : 18.09.24/11:37:00

Atención :

Proyecto : GQIV1

Centro de Costo :

Condición de entrega:

Tipo de Recurso : RECURSOS FISCALES

Condición de Pago : VENCIMIENTO A 30 DIAS

Procedimiento de Contratación : ADJUDICACION DIRECTA

Verificación de Inventario : 'X' Sin existencia disponible en Almacén

Proveedor PRN001877: MEX MACHINES SA DE CV

CALLE 2 NO 111 C

ZONA INDUSTRIAL JURICA QUERÉTARO QRO.

76100 MEXICO (442) 2452435

Domicilio de Entrega: CIATEQ AGUASCALIENTES

CTO. AGUASCALIENTES NORTE 135

PARQUE INDUSTRIAL DEL VALLE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO AGS.

20358 MEXICO 449-973106

Para toda aclaración dirigirse a: ARRIAGA ORDUÑA JANIA DORALLY

Partida	Código y Descripción Artículo	Actividad	C.de Costo	Cód. Impuesto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Importe
1	A3570101 MANTENIMIENTO MAQ Y EQUIPO SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EIPOS Y ACCESORIOS DE MAQUINAS TAKUMI H32T Y TAKUMI H12 QUE INCLUYEN 60 HORAS DE SERVICIO CAMBIO DE SOLUBLES, LUBRICANTES Y ACEITES. DE ACUERDO A COTIZACION MX 106 NOTA: EL MONTO TOTAL INCLUYE IVA.	910	35701A	16% IVA FISCAL	ser	1.0000	7,917.00/ser	7,917.00

SUBTOTAL

USD 7,917.00

I.V.A.

USD 0.00

TOTAL MONEDA

USD 7,917.00 USD

(SIETE MIL NOVECIENTOS DIEZ Y SIETE DÓLARES 00/100 USD)

SOLICITANTE: MUÑOZ OLVERA ALEJANDRO
LIDER DE PROYECTO: RAMIREZ TINOCO ROBERTO
AUTORIZADOR: VEGA RIVERA MIGUEL ANGEL
PRESUPUESTO: LONA GARCIA MOISES
COMPRADOR: ARRIAGA ORDUÑA JANIA DORALLY

PRECIOS FIJOS: ☐ X VARIABLES: ☐

CLÁUSULAS GENERALES QUE APLICAN A ESTE PEDIDO-CONTRATO

SÍRVASE MENCIONAR ESTE PEDIDO COMO REFERENCIA EN CADA FACTURA.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE COMPRA DE CIATEQ, A.C., CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA.

Estas condiciones generales de compra se aplican a la compra de: (1) bienes y materiales, que incluye sin limitación, productos, partes o componentes específicamente desarrollados o personalizados y productos que resulten de un servicio "BIENES" y (2) servicios "SERVICIOS" que lleve a cabo CIATEQ, A.C., Centro de Tecnología Avanzada; y que se formalicen a través del presente Pedido.

DEFINICIONES

1. CIATEQ: A CIATEQ, A.C., Centro de Tecnología Avanzada.

2. PROVEEDOR: A la persona física o moral a quien CIATEQ le compre cualquier tipo de "BIENES" o le encomiende la realización de cualquier tipo de "SERVICIOS"; cuyos datos de identificación se encuentran declarados en la caratula del presente Pedido.

3. PEDIDO: Se denominará Pedido a la solicitud realizada al PROVEEDOR para el suministro de BIENES o SERVICIOS en favor de CIATEQ.

CUMPLIMIENTO ☐ ANTICIPO ☐ NO APLICA ☐ TIPO DE GARANTÍA

DECLARACIONES

1. Declara que el CATEQ es una unidad de la Administración Pública Federal, de acuerdo con lo establecido en los artículos 31, fracción III, 46 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 2º y 3º de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, y además ser un Centro Público de Investigación, atento a lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Ciencia y Tecnología, motivo por el cual todas las Adquisiciones de BIENES Y SERVICIOS que realice deberán de hacerse a cabo tomando en consideración las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente, la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.

2. Declara el PROVEEDOR que los datos de identificación fiscal señalados en la caratula del presente Pedido son ciertos, que señala como su domicilio para oír y recibir cualquier tipo de notificación y requerimiento relacionado con el presente Pedido, el declarado en la caratula del presente documento; que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales conforme lo establece el Artículo 32 Del Código Fiscal de la Federación; que no se encuentra dentro de ninguno de los supuestos contenidos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y que acepta someter su relación contractual con CATEQ, a los términos y condiciones establecidos en el presente Pedido, así como a las disposiciones normativas de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

3. Las partes se reconocen mutuamente la personalidad legal con la que comparecen a la celebración del presente Pedido, y aceptan someter su relación contractual a los términos y condiciones que se establecen en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL PIDIDO. El PROVEEDOR, se obliga a proporcionar directamente a CIATEQ los "BENEFICIOS DE SERVICIOS" descritos en la "Matriz de Asignación de Pedidos" de acuerdo a las especificaciones que se exhiben en el tiempo, lugar y condiciones descritas en el mismo. El plazo para la entrega de los bienes y/o servicios podrá modificarse solo por acuerdo expreso de las partes, en función del cumplimiento en el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEGUNDA. -PRECIO: El precio de los BIENES y/o SERVICIOS se encuentra establecido en la cartula del presente Pedido y quedara fijo durante la vigencia establecida en el presente Pedido; asimismo, se establece que el precio de los BIENES incluye todos los gastos de empaquetado, envio, transporte, seguro y entrega de BIENES, así como tambien todos los gastos de transporte, almacenaje, almacen y recibidos y pagos de todas las cantidades en los SERVICIOS, sin embargo, en el presente Pedido.

TERCERA.- ENTREGA DE BIENES Y/O SERVICIOS. El PROVEEDOR deberá entregar los "BIENES y/o "SERVICIOS" autorizados en el presente Pedido de compra dentro de los siguientes documentos y aplica a: original y copia de la factura o remisión por duplicado; b) copia del pedido; c) si se indica certificado de calidad, reporte de pruebas, carta de garantía o cualquier otro documento exigible y en efecto en su país. Los "BIENES y/o "SERVICIOS" no serán recibidos sin el ATSC u un ítem que respalden la documentación anterior. La entrega de los "BIENES y/o "SERVICIOS" será realizada en el domicilio del cliente, en las condiciones acordadas entre ambas partes. En caso de ser requerido, el Proveedor deberá presentar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Anexo B de este Documento de Compra.

Domicilio de entrega señalado en la cédula del presente Pedido, en un horario de lunes a viernes de las 07:30 a 13:30 horas y de 15:30 a 17:00 horas. Para las empresas del IMSS, IMSSA y G. Gubernales que se encuentren en las modalidades dedicadas en su Relación de Cuentas Constituyentes.

CUARTA.- REVISIÓN Y PAGO DE FACTURAS. Los comprobantes fiscales debidamente emitidos y recibidos por el contribuyente, los datos y valores que aparecen en ellos y la información contenida en el formato de CIERE que corresponden al establecimiento para la Unidad Retabo la dirección de correo electrónico proveedor@retabolegal.mx y para la Unidad Bernardo Quintana la dirección de correo electrónico proveedor@unibq.com.mx, las facturas de venta de bienes muebles y/o inmuebles y/o servicios, adquiridos e importados por CIERE o, describiendo de manera específica número de serie y modelo cuando aplique, tipo de moneda, cantidades y precios, datos que deben coincidir plenamente con los términos y condiciones establecidos en el contrato, además de indicar virtualmente del Pedido uno o varios anexos, los documentos que deberán entrar a revisión son: a) Comprobante fiscal por pedido de compra con una firma de autorización correspondiente; b) nota de entrada y recepción del bien a proveer; c) Copia de la notificación recibida por buzón de correo electrónico de proveedores@retabolegal.mx, confirmando la recepción y validación del envío electrónico de la factura en formato XML y PDF. En el caso de que la factura entregada por el proveedor presente errores u omisiones, el plazo de pago comenzará a correr una vez entregado el documento correcto. Los días de pago o vencimientos son los jueves y viernes de 08:00 a 19:00 hrs. En caso de que aplique, el pago podrá ser condicionado por concepto de penas convencionales o de conformidad con lo estipulado por el art. 240 tercer párrafo del Código Federal de Procedimiento Civil obligatorios de pago en moneda extranjera contraídas dentro o fuera de la República para ser cumplidas en ésta, se solventarán entregando el equivalente en moneda nacional, al tipo de cambio que rija al lugar y fecha en que se haga el pago. De acuerdo a lo establecido en el art. 6 de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos:

QUINTA. - GARANTIAS. El PROVEEDOR garantiza que todos los productos incluidos en este pedido estarán de acuerdo con las especificaciones técnicas, materiales y/o de construcción proporcionado y cumplirán las obligaciones de defectos o vicios ocultos, salvo acuerdo en contrario, el proveedor presentará fianza de cumplimiento y defectos y/o vicios ocultos por el 10% del monto de este pedido. En caso de vicio o defecto, se garantizará por el total del monto de conformidad con los artículos 42 y 48 de la Ley de Asesorías, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEXTA – FIANZAS. En los casos señalados en los artículos 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el PROVEEDOR de bienes, servicios y/o obras que aplique, para acreditar la disposición estatutaria en los incisos a), b), c) y d) del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior en un plazo no mayor a diez días naturales posteriores a la firma del contrato, Pide: la operación incluye más de un servicio o a la garantía de cumplimiento se ajustará a lo señalado en el artículo 87 del Reglamento señalado con anterioridad. En el caso de no responder fianza de cumplimiento, se aplicará en establecimiento de la medida de fomento de este Fomento.

SEPTIMA.- LA ACEPTACION O RECHAZO. Una vez entregados por el PROVEEDOR los "BIENES" y/o "SERVICIOS" contratados estarán sujetos a la preferencia correspondiente por parte de CIATEQ, una vez se entienda a la luz de la necesidad a través de sistema informático de control interno de CIATEQ. La Evaluación de los PROVEEDORES queda sujeta a los procedimientos aplicados por CIATEQ.

OCTAVA. - CANCELACION. CLATEO podrá cancelar hasta el 10% del Pedido cuando el PROVEEDOR entregue los bienes antes de las 12:00 hrs. de la fecha de entrega pactada, con la entrega pactada los bienes (Art. 92 de la Ley de Adquisiciones, Antecedentes y Servicios del Sector Público), y salvo caso fortuito o de fuerza mayor se podrá cancelar el pedido o alguna de sus partes, o se cubrirán las cantidades que no se entregaron, en los términos del Reglamento, artículo 93 de la Ley de Adquisiciones y Servicios del Sector Público.

la parte no entregada en el tiempo convenido, a partir de la fecha del vencimiento del mismo, y en los términos que establece la fracción V del artículo 53 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y hasta por un máximo del 20% como lo establece el Artículo 96, tercer párrafo del mismo ordenamiento.

DECIMA PRIMERA. - CESIÓN DE DERECHOS. CIATEQ manifiesta su consentimiento para que el PROVEEDOR pueda ceder sus derechos de explotación de un inventario, tecnología, franquicia, mediante operaciones de fidejato y de cuenta electrónica en el Programa de Codena Productiva de NAFIN, de conformidad con lo publicado en el Diario oficial de la Federación el 26 de febrero de 2017. Las cesión de derechos y las obligaciones contractuales que se puedan derivar de esta pedida no se podrán ejercer o transferir al parcial ni totalmente. Salvo que exista impedimento, se estipula que los derechos de autor o otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios de consultoría, asesoría, estudios e investigaciones contratados, en adelante se constituirán a favor de la entidad. En cualquier caso, la cesión al derecho de propiedad intelectual o industrial de terceros será responsabilidad exclusiva del proveedor.

DECIMODA SEGUNDA.- INDISTINTA DE LA RELACION LABORAL. Queda expresamente entendido, que ciertos empleados del presente Estado no están en ninguna manera vinculados a ningún otro deber legal entre CUATEQ y el PROVEEDOR, y muchos de ellos son el personal que sea designado por el PROVEEDOR para dar cumplimiento a las obligaciones contradas en el presente Pedido, por lo que CUATEQ no tiene que ser considerada como patrono suplido o suplido.

DECIMA TERCERA. - RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES. Queda entendido que, tanto el SR/MEFICOR como el CARGO corresponden individual y separadamente, ante el Fisco y la Hacienda, las obligaciones correspondientes, del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social que cada uno correspondan como consecuencia del presente Pedido-Contrato.

DECIMA CUARTA.- ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS. El presente pedido del cliente es emitido por el PROMOTOR a por cuanto sus derechos representados por el grupo de PROMOTORES representativo al SATFO, se aceptan, en los términos y condiciones establecidos en el mismo, a partir del día después de tres días naturales de haber sido recibido el presente Pedido por el PROVEEDOR, no se recibirán modificaciones en sentido alguno, se tendrá por aceptado todo el contenido y alcance del PROVEEDOR para realizar los trabajos y servicios que aquí se establecen.

DECIMA QUINTA.- MODIFICACION DE PRECIOS. Los incrementos o decrementos en los precios de los "BENEFICIOS" o "SERVICIOS" podrán darse de acuerdo a la modificación en el "Índice de Precios de Consumidores" de la ciudad de Bogotá, D.C., y los precios del Sector Público, que a la letra dice: "Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la voluntad de las partes, basadas en hechos o eventos sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos;

DECIMA OCTAVA. - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. En virtud de que la Entidad de la Administración Pública Federal, como tal, que es constituyente del Poder Judicial de la Federación, tiene la obligación de proteger los datos personales de los ciudadanos, de conformidad con el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 17 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales, informamos que:

DECIMA NOVENA. – RESOLUCION DE CONTROVERSIAS. Las controversias que se originen con motivo de la ejecución del presente Pedido, se resolverán teniendo en consideración las disposiciones equivalentes en la Ley de Administración, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás disposiciones relativas y aplicables sometiéndose en última y definitiva a la Jurisdicción de los Tribunales Federales Competentes en la Ciudad de Santiago de Querétaro, Estado de Querétaro, renunciando a cualquier otra jurisdicción que por razón de domicilio pudiera corresponderles.

Inscribe a tu empresa en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) en CompraNet, y obtén ventajas para crecer tu negocio, siendo proveedor del gobierno.

El RUPC permite a las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno. La inscripción al RUPC se realiza en una sola ocasión y la información deberá ser actualizada por el proveedor o contratista cuando así se requiera. [Accede a este link para poder registrarte: https://sites.google.com/site/etntrupc/rupc](https://sites.google.com/site/etntrupc/rupc)

APPLIES FOR AERONAUTICAL SUPPLIERS OF MATERIALS AND SERVICES

- I. - Identify revision status of specifications, drawings, process requirements, inspection / verification instructions and other relevant technical data before processing.
 II. - Use of recognized statistical techniques for product acceptance
 III. - Submit test specimens if requested.
 IV. - Notify the organization of nonconforming product and / or obtain organization approval for nonconforming product disposition
 V. - Notify the organization of changes in product and / or process, changes of suppliers, changes of manufacturing facility location and obtain organization approval.
 VI. - Sub-contract the works specified in the PO only with prior approval. In this case, the supplier shall flow down to the supply chain the applicable customer requirements.
 VII. - Records retention shall be for 10 years or according to client's specifications
 VIII. - The supplier shall give the right of access for the organization, their customer and regulatory authorities to the applicable areas of activities, at any level of the supply chain involved in the order and to all audit the records