1. **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Puesto: **Gerente de Relaciones Institucionales**.

Fecha: Noviembre 2013.

1. **ORGANIZACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Reporta a (Puesto del Jefe Inmediato Superior)** | 1. Director de Asuntos Corporativos
 |
| **Puestos que reportan al Jefe Inmediato Superior (Colaterales)** | 1. Coordinador de Evaluación Institucional.
2. Coordinador de Imagen Corporativa.
 |
| **Puestos que reportan directamente al Ocupante (Colaboradores)** | 1. Ejecutivo de Relaciones Institucionales.
 |

1. **OBJETIVO GENERAL**

Apoyar a la Dirección General en aspectos estratégicos de comunicación al interior y exterior del centro, su relación con medios y el establecimiento de relaciones corporativas.

Facilitar el establecimiento de relaciones institucionales con dependencias gubernamentales, cámaras y asociaciones empresariales

1. **FINALIDADES PRINCIPALES**
2. Comunicar al interior de la institución aspectos fundamentales de las actividades de CIATEQ para el conocimiento de todo el personal.
3. Fortalecer la imagen y comunicación corporativa a través de materiales de promoción, prensa, participación en eventos y medios internos para cumplir con los objetivos de la Dirección General
4. Mantener y establecer nuevas relaciones de CIATEQ con dependencias de gobierno y otras instituciones estatales para mejorar la presencia y el establecimiento de alianzas estratégicas.
5. Desarrollar información relevante de cada Dirección de CIATEQ para su difusión interior.
6. Realizar eventos internos y externos para ofrecer información de las actividades que se desarrollan en CIATEQ.
7. Promover y difundir hacia el exterior de la institución, información relevante para mantener e incrementar su presencia como líder en desarrollo tecnológico e innovación nacional.
8. Difundir información de Fondos Internacionales para facilitar la participación de propuestas oportunas en convocatorias de carácter internacional.
9. **PRINCIPALES RELACIONES INTERNAS QUE EL TITULAR DEBE DESARROLLAR Y MANTENER, PARA LOGRAR SUS RESULTADOS**
10. Dirección general para definir políticas de comunicación interna y externa así como fortalecer las relaciones institucionales.
11. Direcciones de especialidad para promover y difundir el trabajo y las competencias de CIATEQ.
12. Direcciones de sedes para establecer medios adecuados de colaboración.
13. **PRINCIPALES RELACIONES EXTERNAS QUE EL TITULAR DEBE DESARROLLAR Y MANTENER, PARA LOGRAR SUS RESULTADOS**
14. Consejos Estatales de Ciencia y Tecnología para desarrollo de relaciones y enlace con los elementos del sistema estatal de ciencia y tecnología.
15. CONACYT para desarrollo de relaciones y enlace con los demás Centros Públicos de Investigación.
16. Cámaras Empresariales y Asociaciones en general. Para generar alianzas para mejorar la imagen pública de CIATEQ.
17. Medios de comunicación para difundir a CIATEQ.
18. **REQUISITOS DEL PUESTO**

**Escolaridad**

Licenciatura

**Especialidad.**

Mercadotecnia, Relaciones Públicas, Administración.

**Experiencia.**

Relaciones Públicas, Administración, Mercadotecnia, Servicio Público

Idioma: 500 puntos TOEIC.

|  |
| --- |
| Competencias Técnicas |
| Habilidades de comunicación verbal y escrita.Buenas relaciones interpersonales.Habilidad de análisis de información. |

|  |
| --- |
| Competencias de Sistemas: |
| Microsoft. |

|  |
| --- |
| Competencias de Gestión: |
| Responsable, amable, organizado, comprometido, ético, justo, orientado al cliente y a resultados, calidad en el trabajo, sencillez, adaptable al cambio, perseverancia, integridad, iniciativa, innovación, auto control. |

1. **AUTORIZACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró | Autorizó |
|  |  |
| Titular del Puesto | Jefe Inmediato |