1. **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Puesto: **Director de la Unidad de Vinculación y Transferencia del Conocimiento.**

Fecha: Marzo 2014

1. **ORGANIZACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Reporta a (Puesto del Jefe Inmediato Superior)** | 1. Dirección General de CIATEQ. |
| **Puestos que reportan al Jefe Inmediato Superior (Colaterales)** | Directores de Especialidad  Directores ó Gerentes de Centros Ciateq  Directores de Áreas de Apoyo. |
| **Puestos que reportan directamente al Ocupante (Colaboradores)** | 1. Gerente de Capital Intelectual 2. Coordinador de Transferencia del Conocimiento. 3. Coordinador de Vinculación 4. Coordinador de Transferencia de Tecnología 5. Asistente de Dirección. |

1. **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a la misión y visión de CIATEQ facilitando la vinculación con los sectores productivos nacionales, protegiendo y acrecentando la propiedad intelectual del Centro, desarrollando oportunidades para transferir conocimiento y tecnología, apoyando la colaboración internacional y el desarrollo de alianzas y asociaciones estratégicas, potenciando el impacto económico y social en beneficio de clientes y usuarios.

1. **FINALIDADES PRINCIPALES**

1. Asegurar el cumplimiento de los programas y proyectos bajo la responsabilidad de la DVTC con respecto a Vinculación, Transferencia de Conocimiento y colaboración internacional, así como de Gestión de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología.
2. Dirigir y controlar los recursos humanos de la DVTC para asegurar el cumplimiento de la política de calidad en el alcance de responsabilidades de la Dirección y asegurar un adecuado clima laboral.
3. Supervisar y coordinar los proyectos bajo la responsabilidad primaria de la DVTC
4. Practicar y desarrollar sus Procesos con apego al Sistema de Gestión de la Calidad, definir sus indicadores y darles seguimiento y evaluar la eficacia de los mismos.
5. Contribuir y promover el Sistema de Gestión de la Calidad, fomentando una cultura de calidad y mejora continua dentro de sus actividades en el Centro.
6. **PRINCIPALES RELACIONES INTERNAS QUE EL TITULAR DEBE DESARROLLAR Y MANTENER, PARA LOGRAR SUS RESULTADOS**
7. Directores de los Centros y Directores de Especialidad, para Definición de proyectos para presentarse a fondos de financiamiento externo, así como resolución de problemas asociados al desarrollo de proyectos asociados a los programas de la DVTC.
8. Gerentes y Líderes, para Apoyar en elaboración de propuestas de proyectos para presentarse a fondos de financiamiento externo, así como atender necesidades de información y explicaciones sobre criterios de interpretación.
9. Dirección Administrativa, para Seguimiento a movimientos presupuestales y administrativos de los proyectos aprobados.
10. Directores de staff de la Dirección General para Coordinación de las actividades y los procedimientos referidos en la normatividad del Centro.
11. **PRINCIPALES RELACIONES EXTERNAS QUE EL TITULAR DEBE DESARROLLAR Y MANTENER, PARA LOGRAR SUS RESULTADOS**
12. Clientes y Usuarios de CIATEQ para Apoyo para el cumplimiento de la misión y visión de CIATEQ.
13. CONACYT, para Coordinación, elaboración y presentación de Propuestas y Cumplimiento de normas y políticas del sector de ciencia y tecnología.
14. Consejos Estatales de Ciencia y Tecnología a Nivel Nacional, para Identificación de oportunidades de financiamiento para proyectos estratégicos del Centro. Coordinación, elaboración y presentación de Propuestas.
15. Dependencias de Gobierno Federal y Estatal (Secretaría de Economía, INADEM, SAGARPA, etc), para Identificación de oportunidades de financiamiento para proyectos estratégicos del Centro.
16. Organismos de Financiamiento Externos nacionales e internacionales, para Identificación de oportunidades de financiamiento para proyectos estratégicos del Centro.
17. **REQUISITOS DEL PUESTO**

**Escolaridad**

Doctorado o Maestría o Licenciatura.

**Especialidad.**

Cualquier actividad relacionada con la actividad Industrial.

**Experiencia.**

Doctorado con 6 años, Maestría con 8 años, Licenciatura con 12 años en el ejercicio de su profesión.

5 años en Investigación, desarrollo tecnológico o formación de recursos humanos especializados, 5 años como responsable de áreas para la gestión de propiedad intelectual, gestión de proyectos o gestión de fondos, 5 años como Director o gerente de vinculación, I&D, gestión de tecnología, de programas de posgrado o de áreas de promoción y fomento a ciencia y tecnología.

Idioma: 750 PUNTOS TOEIC.

|  |
| --- |
| Competencias Técnicas |
| Conocimiento de las actividades asociadas con la investigación, desarrollo tecnológico y formación de recursos humanos.  Administración estratégica.  Administración Pública.  Conocimiento de las estrategias y actividades asociadas con la vinculación academia – empresa y la transferencia de conocimiento y tecnología. |

|  |
| --- |
| Competencias de Sistemas: |
| Microsoft Office. |

|  |
| --- |
| Competencias de Gestión: |
| Liderazgo, Profesionalismo, Trabajo en Equipo, Comunicación, Orientación a Resultados, Orientación al Cliente. |

1. **AUTORIZACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró | Autorizó |
|  |  |
| Titular del Puesto | Jefe Inmediato |