CURRÍCULUM VITAE
(VERSIÓN PÚBLICA)

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Unidad: Corporativo
Dirección (Calle y Número): Av. Del Retablo #150
Colonia: Constituyentes Fovissste
Ciudad y Estado: Querétaro, Qro.
Código Postal: 76150
Teléfono de Unidad: (442)211-2600
Extensión: 2665
E-mail: bsoto@ciateq.mx

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Nivel máximo de estudios (Último)	Licenciado en Contaduría Pública Centro de Estudios Superiores del Bajío Campus Querétaro Titulado 2008-2010

VINCULACIÓN PROFESIONAL

(Adscripción a Asociaciones profesionales o académicas, Colegios, S.N.I.)

Periodo Mes-Año	Nombre de la institución *(ej. Sistema Nacional de Investigadores)* Título o cargo *(ej, Aspirante a S.N.I.)*
Periodo Mes-Año	Nombre de la institución *(ej.Colegio Estatal de Ingenieros Civiles de Guanajuato A.C.)* Título o cargo *(ej, Miembro Colegiado)*
Periodo Mes-Año	Nombre de la institución Título o cargo

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Diplomados, Cursos, Seminarios, Certificaciones, etc.)

Periodo 06-2016	Actos Previos a la Adjudicación de Contratos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Servicios de asesoría y consultoría Legal
Periodo 02-2016	Reformas fiscales 2016 Centro De Actualización Y Capacitación Empresarial, S.C.
Periodo 06-2015	Contabilidad Gubernamental Fundación de Investigación para el desarrollo Profesional

OTROS CONOCIMIENTOS

Idiomas que domina aparte del español, en caso de inglés, indicar los puntos obtenidos en última evaluación y tipo de certificación (Ejemplo, TOEIC o TOEFL)

Idioma	Tipo de certificación Puntos obtenidos

Conocimientos informáticos, software y equipos.

- ERP
- OFFICE
- BANCA ELECTRÓNICA

Publicaciones

Periodo Mes-Año ó no. de hrs	Nombre de la publicación Institución
Periodo Mes-Año ó no. de hrs	Nombre de la publicación Institución
Periodo Mes-Año ó no. de hrs	Nombre de la publicación Institución

EXPERIENCIA LABORAL

Periodo 05-2002 08-2007	Multiservicios Corporativos MM SA de CV Encargada del fondo de ahorro de los trabajadores de CIATEQ Recepción de Solicitudes de préstamos Pago de préstamos a trabajadores de CIATEQ Trámite para pago a practicantes Entrega de Fondo de Ahorro al cierre del ejercicio
Periodo 09-2004 03-2007	CIATEQ A.C. Analista A de Tesorería Recepción de facturas para pago por Caja chica Recepción de oficios de comisión para pago Registros contables Emisión de facturas. Recepción de devolución de viáticos
Periodo 03-2007 08-2011	CIATEQ A.C. Analista B de Finanzas Administración y control de Fondos Especiales Registros contables Elaboración de informes financieros de Fondos Especiales Respuesta a observaciones Administración de Fideicomiso Elaboración de reportes de Fideicomiso Registros contables de Fide
Periodo 09-2011 12-2014	CIATEQ A.C. Tesorera Elaboración de flujo de efectivo Operación de banca electrónica Optimización de ingresos del centro Supervisión de registros contables de tesorería Programación de pagos Emisión de informes.
Periodo 12-2014 A la fecha	CIATEQ A.C. Subdirección de Finanzas Coordinar y supervisar las funciones del área de contabilidad y tesorería Administración de recursos financieros del Centro Vigilar las políticas y procedimientos administrativos conforme a la normativa.