

## CURRICULUM VITAE

### INFORMACIÓN PERSONAL:

Nombre y Apellidos: Gabriela Hernández Lara  
Domicilio: Calzada de Belén 206, Int. 103A  
Jardines de Santiago, C.P. 76148  
Registro Federal de Contribuyentes: HELG810926IU3  
Clave Curp: HELG810926MQTRRB02  
Número de Seguridad Social: 54988035082

### EDUCACIÓN:

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÁREA FINANZAS  
Universidad TecMilenio Querétaro  
Titulada  
(enero 2017-agosto 2018)

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA  
Universidad Autónoma de Querétaro  
Titulada  
(enero 2000 - junio 2004)

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- IMPLICACIONES FISCALES EN LA RELACIÓN LABORAL  
Impartido por: Colegio de Contadores Públicos de Querétaro, A.C.

- REFORMAS FISCALES  
Impartido por: Asistencia Integral, S.C.

- AMPS (SISTEMA DE ADMÓN DEL DESEMPEÑO ARVINMERITOR)  
Impartido por: ARVINMERITOR

- CAMISA BLANCA (WHITE SHIRT CASCADE)  
Impartido por: ARVINMERITOR

- DIPLOMADO EN AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS  
Impartido por: Universidad Autónoma de Querétaro

- INTEGRACIÓN DE IDEALES, VALORES Y CONDUCTAS ÉTICAS EN BENEFICIO DE LA VIDA PERSONAL Y FORTALECIMIENTO DE CIATEQ  
Impartido por: OutHelping

- MICROSOFT SHAREPOINT

Impartido por: Infotecnología Corporativa, S.C.

- MICROSOFT EXCEL AVANZADO

Impartido por: EXECUTRAIN

- ANÁLISIS FINANCIERO

Impartido por: FINDES

- CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Impartido por: FINDES

- NUEVOS REQUISITOS DE LOS CFDI

Impartido por: CORPORTIVO FISCAL DECADA, S.C.

- REFORMAS FISCALES 2018 Y LO MÁS RELEVANTE DE LA NUEVA RMF

Impartido por: CEFA

- INTEGRACIÓN DE GRUPOS ALTAMENTE EFECTIVOS

Impartido por: FOMDEC

- LOS CONFLICTOS DE INTERESES EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO

Impartido por: SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

- TALLER PARA EL DESARROLLO POTENCIAL DE LÍDERES

Impartido por: ALFARO CENDEJAS MARIANA

- CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL PARA DONATARIAS AUTORIZADAS

Impartido por: COFIDE

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- **enero 2009 – Actual**

**Ciateq, AC**

#### **TESORERA**

Responsable del módulo de Tesorería Global

Operación de los diversos portales bancarios

Pago de Viáticos, Proveedores, Impuestos estatales y federales

Pago Trámites de nóminas y pensiones

Pago de practicantes

Pago Intereses Federación

Pago de Reembolsos de caja

Protección y fondeo de cheques

Obtención de comprobantes de pago de los diversos portales de banco

Envío de cortes de bancos para cobranza y fondos especiales

Traspasos entre cuentas

Altas de cuentas bancarias en banca electrónica



Registro contable de intereses y comisiones  
Registro contable de cheques finiquitos y/o liquidaciones  
Registro contable de traspasos y retiros de inversión  
Registro contable de IMSS  
Registro contable de ISN  
Registro contable de Impuestos Federales  
Registro contable de Nómina, Estimulo, Fondo de Ahorro  
Registro contable intereses de federación  
Llenado de Reporte diario de bancos  
Llenado de archivo Global de Pagos  
Elaboración de flujos de efectivo  
Obtención de Estados de cuenta oficiales para envío a Contabilidad Gral. y Fondos Especiales.  
Atención Auditorias  
Registro de devoluciones de viáticos.  
Archivos físicos del área

#### **ENCARGADA DE CUENTAS POR PAGAR**

Responsable del módulo de CXP Global  
Supervisión, Análisis y Conciliación de Saldos  
Revisión y Captura de facturas en Sistema LN  
Seguimiento y revisión a pasivos  
Supervisión, Análisis, Integración de Saldos de facturas en Tránsito  
Supervisión y Control de Saldo de Anticipos  
Emisión de Flujo de Proveedores Institucional para la Subdirección de Finanzas y Tesorería  
Captura de Pasivos en Cadenas Productivas  
Supervisión y Seguimiento de Cadenas Productivas  
Amortizaciones de pólizas de seguros y registros Baan LN  
Elaboración de Integraciones de los saldos de Proveedores, Cartas Responsivas, Anticipos a Proveedores, y Seguros Pagados por anticipado

#### **ANALISTA DE TESORERIA**

Coordinación de Fondos Fijos  
Control y Elaboración de Cheques  
Control de pago de Viáticos  
Pago a Proveedores en Banca  
Elaboración de Lay Outs para pago  
Control de Solicitudes de Cheques  
Captura de pago a proveedores  
Conciliaciones Bancarias  
Manejo de Archivo Físico  
Administración de Fideicomisos  
Control de devoluciones de Efectivo



▪ junio 2005 – noviembre 2008  
**General de Servicios Administrativos y Mantenimiento  
Sector Autopartes (ArvinMeritor)**

***ANALISTA DE CUENTAS POR COBRAR***

Registro de Cobranza  
Contacto con clientes  
Elaboración de Facturación  
Análisis de Cobranza en portales WEB  
Captura de Tipo de cambio en Sistema  
Envíos de Facturas al Cliente  
Elaboración de Notas de Cargo y Crédito  
Elaboración de Integraciones Contables  
Depuración de Cartera  
Conciliación de Saldos  
Revisión de Depósitos  
Reportes de Facturación  
Conciliación de Clientes VS. Contabilidad  
Elaboración de Estados de Cuenta  
Conciliación de Ventas  
Confirmación Inter compañías  
Atención Auditorías Internas y Externas  
Cierres Mensuales  
Manejo de Fondo Fijo (MXP y USD)

▪ febrero 2005-junio 2005  
**Despacho de Auditores y Consultores en Administración e informática, S.C.  
Asesoría y Servicios Contables.**

***ANALISTA CONTABLE***

Proyecto de Integración de Activos Fijos  
Análisis de las Adquisiciones y Bajas de Activo Fijo  
Integración de Saldos de las cuentas contables de Activos Fijos  
Integración de Saldos Mensuales por Tipo de Activo Fijo

▪ julio 2004 – enero 2005  
**Asistencia Integral S.C.  
Despacho de Auditoría**

***AUXILIAR DE AUDITORIA***

Pruebas de Auditoría  
Integración de Expedientes de Clientes  
Revisión de Saldos de Cuentas  
Aplicación de Procedimientos de Auditoría

**SISTEMAS:**

Manufacturing Pro (MFG)  
Sistema BAAN LN  
Paquetería Microsoft Office

